

PATIO DE VERÁN 2022

IMOS DE CRUCEIRO
COLEXIO CASTRO -SAN MIGUEL



PROTOCOLOS

O GRUPO KOREMI ten o deber legal e moral de cumprir con aquelas normas e recomendacións que se marquen dende os organismos competentes en materia de seguridade e medidas hixiénico sanitarias.

O largo do pasado ano realizamos diferentes campamentos (tanto no verán coma en Navidad) e puidemos comprobar de primeira man o bo funcionamento dos protocolos que vos presentamos, e coa axuda das familias non tivemos que lamentar ningún contaxio nos nosos campamentos.

Acorde coa lexislación que esté aprobada en cada momento por mor da crise sanitaria causada polo covid, e xunto con nos servizo de prevención, actualizamos constantemente os nosos protocolos para a máxima seguridade tanto dos participantes como a de os nosos traballadores, polo que os protocolos que vos presentamos poderán sufrir modificacións de aquí ao verán, segundo evolucione a situación.

¿QUEN SOMOS?

- O **GRUPO KOREMI** é un grupo de empresas formadas en 2003 froito das inquiredanzas dun equipo de educadores/as que creron firmemente na posibilidade desaproveitada de formar parte do desenvolvemento global dende ámbitos non formais como as actividades o lecer educativo.

FILOSOFÍA DE EMPRESA

- Creer no Lecer educativo cuxa transversalidade baséase na calidade de todos os servizos que ofrecemos. Inspirámonos cada día na firme crenza de que o lecer é unha ferramenta educativa desaproveitada e polo tanto ante nós temos infinitas posibilidades de exprimir as súas virtudes.

KOREMI POR DENTRO



ESCOLA DE TEMPO LIBRE

A formación é parte da nosa columna vertebral. O 90% da nosa plantilla actual sae da nosa escola de formación



PROXECTOS E EVENTOS EDUCATIVOS DE GRAN ALCANCE

Volcamos gran enerxía en aportar ferramentas aos problemas que nos inquietan como a violencia de xénero na adolescencia ou a educación ambiental.



ACTIVIDADES DE LECER EDUCATIVO

Deseñar a diversión para ensinar é un reto que nos empurra cada día. INNOVAMOS PARA PRACTICAR UN LECER DIFERENTE

ÍNDICE

- 1- ¿POR QUE UN CAMPAMENTO EDUCATIVO - SERVIZO DE CONCILIACIÓN?
2. EQUIPO EDUCATIVO DO PROXECTO.
3. TEMÁTICA DOS CAMPAMENTOS EDUCATIVOS-SERVIZOS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR.
4. ORGANIZACIÓN E NORMATIVA ESPECIAL DEBIDO A SITUACIÓN OCASIONADA POLO COVID19.
 - 4.1. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS
 - 4.2. ENTRADAS E SAÍDAS
 - 4.3. ESPAZO INDIVIDUALIZADO
 - 4.4. RATIOS USUARIO/A-MONITORADO
 - 4.5. MATERIAL DE ACTIVIDADES
 - 4.6. MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS
 - 4.7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN
 - 4.8. HIXIENIZACIÓN DE ESPAZOS COMÚNS
 - 4.9. HIXIENIZACIÓN DE BAÑOS
 - 4.10. RECOMENDACIÓNS PREVIAS ÁS FAMILIAS E PARTICIPANTES
 - 4.11. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE A APARICIÓN DE SÍNTOMAS E CONFIRMACIÓN DE CONTAXIO
5. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES.
 5. 1. EXEMPLO DE ACTIVIDADES.
6. SEGUROS: R.C. E ACCIDENTES.
7. POLÍTICA DE PRIVACIDADE.
8. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE.
9. SERVIZOS
10. TEMPORALIZACIÓN E TEMÁTICA DE CADA SEMANA.
11. NORMATIVA PARA OS/AS PARTICIPANTES E FAMILIAS.
12. MATRÍCULA E DOCUMENTACIÓN NECESARIA.
13. PREZOS E OPCIÓNS DE MATRÍCULA.



1- ¿POR QUE UN CAMPAMENTO EDUCATIVO-SERVIZO DE CONCILIACIÓN?

- Porque son unha alternativa de lecer educativo para nenos e nenas.
- Despois desta situación que nos tocou vivir, e mais concretamente aos nenos/as, por mor da pandemia é, por unha banda, unha resposta á conciliación familiar e por outra banda unha maneira de traballar materias e conceptos educativos dunha maneira moi lúdica que axudará a fixar as aprendizaxes.
- Porque este tipo de actividades reporta beneficios indubidables para os/as seus/súas participantes.
- Porque está demostrado que a ensinanza cando se enfoca dende unha metodoloxía lúdica é a millor maneira de fixar coñecementos.

É por tanto, o mellor momento para que se dé resposta a esta necesidade que teñen os/as nenos/as e as familias cun servizo que proporcione unha resposta no período de verán ás familias.



2. EQUIPO EDUCATIVO DO PROXECTO

ESPECIALISTAS

O noso equipo de lecer educativo está formado por un grupo de profesionais amplamente cualificado:

Directores/as e Monitores/a de Tempo Libre que á súa vez son titulados en: Maxisterio, Pedagogía, Psicoloxía, Animación Sociocultural, Técnicos/as en Educación Infantil, Técnicos en actividades físico deportivas.

Para o desenvolvemento da programación contamos cun gran equipo, avalado por unha ampla experiencia no trato cos nenos/as e experiencia no deseño pedagóxico e lúdico de actividades, que se caracteriza en todo momento por unha atención individualizada e personalizada.

Somos conscientes da situación e sabedores de que **temos que asegurar que as actividades de lecer educativo se realicen garantindo a seguridade e a protección de todos/as os/as participantes e os/as profesionais** que as leven a cabo polo que tamén nos comprometemos a:

- **Introducir elementos de seguridade, protección, limpeza e hixiene** para usuarios/as, profesionais e instalación que sexan obxecto de uso.
- **Dotar da formación axeitada e necesaria ao persoal** que organiza, intervéen e participa nas actividades sobre todas as medidas de seguridade e prevención con respecto á protección, limpeza e desinfección tanto propias, coma de usuarios/as participantes, como de instalacións e materiais.
- **Hixienizar os espazos e o equipamento** das actividades antes e despois da realización das mesmas.

ESPECIALISTAS

Participantes e equipo responsable (coordinación, monitorado)

Como norma común e punto de partida, seguiranse as recomendacións de boas prácticas do Ministerio de Sanidade á hora de evitar contaxios entre os participantes.

Aplicaremos unhas normas extraordinarias de hixiene diaria e de convivencia adaptadas á nosa actividade:

- **Normas de hixiene diaria:**

- Desinfección de mans en entrada e saída de espazos (salas, baños, aulas, etc.)
- Se fomentarán hábitos correctos de hixiene por exemplo o cambio de roupa diaria e a hixiene bucal véndose reforzados mediante dinámicas e actividades.

- **Normas de convivencia:**

- Estará prohibido compartir cantimploras, mochilas, enxoval, comida, etc.
- Evitar actividades con moitos participantes, é dicir, manter a cociente de participantes/monitor/a sen mesturarse varios grupos.



3- TEMÁTICA DO CAMPAMENTO DE VERÁN.

Apostamos por un formato de servizo de campamento educativo-conciliación onde os/as nenos/as se mergullan nunha **divertida, pero á vez educativa aventura**. É por iso que ofertamos este formato onde estará estruturado para o fomento do **coñecemento do patrimonio cultural e natural, a DIVERSIDADE** (en todas as súas variantes) e temas educativos polo que as actividades xirarán en torno ó centro de interese **"APRENDE+"**.

Isto crea nos/as participantes unha gran ilusión e unhas gañas de descubrir o que día a día lles deparará esta viaxe.

As actividades lúdicas se combinarán cun importante traballo sobre o coñecemento do patrimonio natural e cultural e sobre a diversidade a través dos xogos, obradoiros, teatro, xincanas, actividades artísticas, musicais.

Ante o incremento das desigualdades unha das solucións pasa pola educación e, pola concienciación e que millor forma que facelo de maneira lúdica..

O equipo de monitorado encargado de desenvolver estas propostas dispón de grandes competencias para que os/as nenos/as poidan gozar das súas vacacións.



4. ORGANIZACIÓN E NORMATIVA ESPECIAL DEBIDO A SITUACIÓN OCASIONADA POLO COVID-19

4.1. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS

Estes protocolos están a expensas de que as autoridades sanitarias modifiquen/engadan algúnha medida concreto. Ademáis o protocolo adaptaráse especificamente ao centro onde estemos, polo COORDINADOR/A EN SEGURIDADE HIXIÉNICO-SANITARIA xunto o noso Servizo externo de prevención de de riscos. Anexase a documentació das ultimas recomendacións publicadas polo Ministerio de Xuventude en canto a medidas a tomar nos campamentos.

O servizo está dirixido a nenos/as entre 3 e 12 anos de idade.

Para maior seguridade e eficacia no desenvolvemento das actividades **estableceranse grupos de participantes agrupados de forma homoxénea e por idade**, adaptando as actividades a cada un dos grupos. En base ás inscricións, levarase a cabo a formalización dos grupos. **Organizaranse por idades na medida que sexa posible en función das inscricións (3-6, 7-9, 10-12)**, e dependendo da demanda, unha vez avaliada a demanda existente, intentando que a agrupación sexa o máis homoxénea posible.

4.2. ENTRADAS E SAÍDAS:

- Proponse establecer unha franxa horaria diferenciada tanto de entradas como de saídas.
- Á entrada pode variar entre as 08:50 da mañá ata as 9:15 horas co fin de non xerar aglomeracións. (Unha vez finalizado o prazo de inscrició se lles comunicará as familias o seus horario en función das súas circunstancias)

Os familiares deixarán aos/ás nenos/as a unha distancia precisa que marcaremos no chan.

Nas saídas faremos o mesmo propoñendo horarios de saída dende as 13:45 horas até as 14:10 horas.

4.3. ESPAZO INDIVIDUALIZADO

Propoñemos o deseño con sinalización axeitada dun espazo individualizado de 1m para cada neno, separado 1,5 metros do espazo de calquera compañeiro/a. Nese espazo o usuario deixará :

- 1.- a súa mochila cada día ao chegar.
- 2.- unha mochila de muda que quedará nese espazo todo o servizo.

Diseñaremos 3 espazos diferentes para tal fin, delimitando espazos no pabellón, no patio cuberto da entrada e no comedor, de tal xeito que evitaremos que os diferentes grupos de nenos coincidan entre eles.

4.4. RATIOS USUARIO/A-MONITORADO

A medida xeral é que realizaremos grupos **por idades**

Terán o seu propio material que non compartirán con outros **grupos**

Desta forma, en caso de tener un positivo, **limitaremos as posibilidades de que os nenos/as de outros grupos se contaxien.**

En principio, segundo a situación sanitaria na que nos encontremos no momento de desenvolver o campamento haberá:

- 1 COORDINADOR/A DE SEGURIDADE E HIXIENE
- 1/10 para as actividades de programación en grupos separados (grupos de 10 usuarios/as + 1 monitor/a. Esta ratio pode sufrir modificacións en función das medidas **de cada momento**

4.5. MATERIAL DE ACTIVIDADES

SE HIXIENIZARÁ O MATERIAL ANTES E DESPOIS DO SEU USO SEGUNDO INDICA O PROTOCOLO.

NON SE EMPREGARÁN MATERIAIS ACUOSOS.

NON SE REALIZARÁN ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN COMPARTIR COMIDA, COLLER OBXECTOS COA BOCA OU SIMILAR.

4.6. MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS

MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA.

LUVAS DE NITRILLO, VINILO U OTRO TIPO DE MATERIAL NON POROSO QUE GARANTICE O CUMPRIMENTO DO MARCADO EN 374.

MÁSCARAS SEGUNDO POSTOS E NORMATIVA.

LIXIVIA:

LIXIVIA COMERCIAL DE 50 G/ L: ENGADIR 25 ML DE LIXIVIA EN 1 LITRO DE AUGA.

LIXIVIA COMERCIAL DE 40 G/ L: ENGADIR 30 ML DE LIXIVIA EN 1 LITRO DE AUGA.

EN SUPERFICIES QUE NON SE DEBE UTILIZAR LIXIVIA; UTILIZARASE ETANOL AO 70%.

RESTO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, SEGUNDO A LISTA DE VIRUCIDADE SEGUNDO O MINISTERIO DE SANIDADE

XABÓN.

PAPELEIRAS DE PEDAL E BOLSAS DE LIXO.

DISPENSADOR DE XABÓN AUTOMÁTICO

DISPENSADOR DE PAPEL

4.7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN RESPECTO Á HIXIENE DIARIA DE INSTALACIÓNS

LEVARÁSE UN REXISTRO DIXITAL DE ACTUACIÓNS NOS DIFERENTES ESPAZOS DO CAMPAMENTO REXISTRANDO A HORA, DATA E RESPONSABLE DA ACTUACIÓN.

UTILIZAR PRODUTOS DE LIMPEZA RECOMENDADOS POLAS AUTORIDADES SANITARIAS E DE ACORDO ÁS FICHAS DE SEGURIDADE, RESPECTANDO A SÚA DOSIFICACIÓN.

LIMPAR CON PAPEL DESECHABLE (NO CANTO DE CON TROPOS OU BALETAS).

FACER UNHA APLICACIÓN DIRECTA (A BARULLO SOBRE A SUPERFICIE OU NO PAPEL) NO CANTO DE PULVERIZAR (PARA NON LEVANTAR PARTÍCULAS).

TRAS REALIZAR A LIMPEZA DEBERASE REALIZAR HIXIENE DE MANS, CAMBIO DE ROUPA E REFUGALLO DE LUVAS E MÁSCARAS EN CONTEADOR DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A ISO.

NA FOLLA DE REXISTRO INDICARANSE AS DEFICIENCIAS OU FALTA DE MATERIAL PARA A SÚA INMEDIATA REPOSICIÓN.

4.8. HIXIENIZACIÓN DE ESPAZOS COMÚNS

SITUAR DISPENSADORES DE XEL DESINFECTANTE E PAPEL DE MANS.

HIXIENIZACIÓN DIARIA DOS ESPAZOS.

AUMENTAR A FRECUENCIA DE VENTILACIÓN DIARIA DOS ESPAZOS.

HIXIENIZACIÓN DIARIA DE RESTO DE SUPERFICIES FACENDO ESPECIAL FINCAPÉ EN POMOS, VARANDAS OU SUPERFICIES.

COLOCACIÓN DE PAPELEIRAS CON DOBRE BOLSA PARA FACILITAR A SÚA RECOLLIDA DIARIA. VALORARASE AMPLIAR A FRECUENCIA DE RECOLLIDA EN FUNCIÓN DO VOLUME DE RESIDUOS.

NON SE PERMITIRÁ O USO LIBRE DAS FONTES DE AUGA POLOS PARTICIPANTES.

4.9. HIXIENIZACIÓN DE BAÑOS

SITUAR DISPENSADORES DE XEL DESINFECTANTE E PAPEL DE MANS.

DUPLICAR POLO MENOS A HIXIENIZACIÓN DIARIA DOS INODOROS, ESPECIAL FINCAPÉ E FRECUENCIA NAQUELES QUE ESTEAN ACCESIBLES EN ZONAS COMÚNS OU DE ACTIVIDADE.

COLOCACIÓN DE PAPELEIRAS CON DOBRE BOLSA PARA FACILITAR A SÚA RECOLLIDA DIARIA. VALORARASE AMPLIAR A FRECUENCIA DE RECOLLIDA EN FUNCIÓN DO VOLUME DE RESIDUOS.

4.10. RECOMENDACIÓNS PREVIAS ÁS FAMILIAS E PARTICIPANTES.

PARA PARTICIPAR NO CAMPAMENTO, TODAS AS FAMILIAS DEBERÍAN ACEPTAR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE, ONDE GARANTAN QUE A SAÚDE DO/A NENO/A DURANTE OS 14 DÍAS PREVIOS Á ENTRADA AO CAMPAMENTO FOI A ADECUADA E NON SUFRIU NIN TOSE, NIN FEBRE, NIN CANSAZO OU FALTA DE AIRE. ADEMAIS DE NON ESTAR EN CONTACTO CON NINGUÉN COA DEVANDITA SINTOMATOLOXÍA.

NO CASO QUE DURANTE O TRASCURSO DA ACTIVIDADE SE DECLARE UN CASO DE CONTAXIO NA UNIDADE FAMILIAR DUN PARTICIPANTE, COMUNICARASE DIRECTAMENTE Á EMPRESA ORGANIZADORA. A EMPRESA ORGANIZADORA COMUNICARÁ A SITUACIÓN AOS SERVIZOS SANITARIOS E SEGUIRÁ O PROCEDEMENTO INDICADO POR ELES



4.11. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE A APARICIÓN DE SÍNTOMAS E CONFIRMACIÓN DE CONTAXIO.

ANTE A APARICIÓN DE SÍNTOMAS UNHA VEZ SE ESTÁ NA INSTALACIÓN E/OU DURANTE O DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE, O/A PARTICIPANTE E O SEU/SÚA MONITOR/A EN CUESTIÓN DEBERÁ INTERROMPER DITA ACTIVIDADE INFORMANDO O COORDINADOR/A, ASÍ COMO MANTER A DISTANCIA E MEDIDAS DE SEGURIDADE ESTABLECIDAS PREVIAMENTE. TRAS A NOTIFICACIÓN DE SÍNTOMAS, O/A COORDINADOR/A DEBERÁ CONTACTAR COA FAMILIA, PARA QUE SEXAN CONSCIENTES DA SITUACIÓN.

NO CASO QUE OS SERVIZOS SANITARIOS ACONSELLEN A UN PARTICIPANTE, TRAS A SÚA AVALIACIÓN, O ILLAMENTO POR POSIBLE SINTOMATOLOXÍA RELACIONADA CON A ENFERMIDADE, OS FAMILIARES DEBERÁN RECOLLELO TRAS A COMUNICACIÓN NUN PRAZO MÁXIMO DE 2 HORAS. ANTE UN POSITIVO POR COVID-19 SEGUIRANSE EN TODO MOMENTO AS RECOMENDACIÓNS DOS SERVIZOS SANITARIOS, E ACTUARASE COORDINADAMENTE COS MESMOS. NOTIFICARASE ÁS FAMILIAS E

TITORES A PRESENZA DUN CASO POSITIVO DE COVID-19 NO PROGRAMA, PARA QUE TOMEN AS MEDIDAS OPORTUNAS

SEGUINDO AS INSTRUCCIÓNS DA AUTORIDADE SANITARIA, PODERASE DECRETAR A CANCELACIÓN DA ACTIVIDADE E O PECHE TEMPORAL DO ESPAZO PARA A SÚA DESINFECCIÓN. ESTABLECERASE UN PROTOCOLO PARA O EFECTO, APROBADO POLA AUTORIDADE COMPETENTE, QUE CONTEMPLE AS CONSECUCIAS DESTA DECISIÓNS DENTRO DA LEGALIDADE VIXENTE EN CADA MOMENTO

5. PROGRAMACIÓN DAS ACTIVIDADES

DENTRO DO HORARIO DO PROGRAMA DO CAMPAMENTO DE VERÁN - SERVIZO DE CONCILIACIÓN SE INTERCALARÁN **ACTIVIDADES LÚDICO EDUCATIVAS DEPORTIVAS, XOGOS E OBRADOIROS, ACTIVIDADES E XOGOS AO AIRE LIBRE.**

PRIMARASE SOBRE TODO QUE AS ACTIVIDADES SE DESENVOLVAN AO AIRE LIBRE OU EN ESPAZOS ABERTOS.



O HORARIO BASE do programa será é o seguinte:



8.00 - 9.00h. Aula Matinal

8:50 - 9:15h Acollda organizada e escalonada (para aqueles/as nenos/as que teñan servizo normal de campamento.

9:15 - 9:40h. Recordatorio de normas e hixiene de maneira lúdica

9:40 - 11:00h 1º actividade.

11:00 - 11:30h Preparación para ao almuerzo de media mañá de maneira organizada e separada en función dos grupos e ratios

11:30 - 12:30h 2º actividade.

12:30 - 13:30h 3º actividade.

13:45- 14:10h Recollida organizada e despedida escalonada.

**Nos días nos que haxa saída polo entorno o horario do mesmo podería sufrir modificacións.

14:00 - 15:00h. Aula mediodía

5. 1. EXEMPLO DE ACTIVIDADES

A programación específica se entregará antes do comezo do campamento

Dentro do horario do Campamento Educativo - Servizo de Conciliación se levarán a cabo actividades tales como:

- OBRADOIROS DE RECICLAXE E MEDIO AMBIENTE
- OBRADOIROS DE DEBUXO, ARTE E PINTURA. RETRATANDO PAISAXES.
- XOGOS E XINCANAS SOBRE DIVERSIDADE, TRABALLANDO A INTERCULTURALIDADE..
- XOGOS TRADICIONAIS GALEGOS
- XOGOS DEPORTIVOS PARA TRABALLAR OS ROLES DE XÉNERO
- XINCANAS TEMÁTICAS: comprensión do mundo natural E O NOSO ENTORNO
- ACTIVIDADE DE ORIENTACIÓN E XINCANAS MEDIOAMBIENTAIS
- XINCANAS LITERARIAS.
- Uso do tempo e división do traballo dentro das familias
- OBRADOIROS
- TREATRÉVETE
- CONTOS Ó REVÉS
- EU SON E PODO



6

**SEGUROS: R.C. E
ACCIDENTES**

A empresa conta coa cobertura establecida pola Lei en termos de seguros. Así contamos cun seguro de R.Civil e un de accidentes que cubrirá calquera accidente dos participantes e os traballadores/as. Os familiares poderán consultar dita documentación.



7

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A organización das nosas actividades conta con todos os requisitos establecidos pola normativa vixente en materia de protección de datos (LOPD 15/1999, de 13 de Decembro e RD 1720/2007, de 21 de decembro), en canto á observación de todas as medidas e protocolos esixidos para salvagardar a confidencialidade dos datos de carácter persoal dos/as participantes. Se terá en conta en todo momento que os/as participantes teñan autorizado, mediante formulario distribuído ao seu efecto, o uso de imaxes e fotografías dos mesmos.

A empresa está adecuada á LOPD e como tal, aparece rexistrada na Axencia Estatal de Protección de Datos e neste sentido todas as actividades que organizamos.

7

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE

EN CASO DE ACCIDENTE DURANTE O DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO DE CONCILIACIÓN ESTABLÉCESE O SEGUINTE PROTOCOLO:

1. EVITAR A ALARMA E MANTER O CONTROL.

2. VALORACIÓN DA LESIÓN.

2.1. LESIÓNS LEVES. LAVAR A FERIDA E PRIMEIRAS CURAS CO MATERIAL DA CAIXA DE PRIMEIROS AUXILIOS.

2.2. LESIÓNS GRAVES.

- APLICAR PRIMEIROS AUXILIOS SE FOSE O CASO.
- AVISAR ÓS SERVIZOS DE EMERXENCIAS.
- O COORDINADOR/A DO SERVIZO ENCARGARASE DE AVISAR Á FAMILIA. ESTE/A (COORDINADOR/A DA EMPRESA) SERÁ O ENCARGADO DE DAR PARTE Á COMPAÑÍA DE SEGUROS.
- ACOMPAÑAR Ó/Á MENOR NO SEU TRASLADO Ó HOSPITAL OU CENTRO MÉDICO ATA QUE CHEGUE A FAMILIA SE É O CASO.



9. SERVICIOS

Preparamos os campamentos adaptándonos ás necesidades particulares.

TEMPORALIZACIÓN



SEMANA

QUINCENA

MES COMPLETO

SERVICIOS EXTRA

Proporcionamos todos os servicios extras necesarios para que as familias poidan conciliar os seus horarios



AULA MATINAL

AULA MEDIODÍA

10. NORMATIVA PARA OS/AS PARTICIPANTES E FAMILIAS

PROTOCOLOS: FACER CASO ÁS RECOMENDACIÓNS HIXIÉNICO-SANITARIAS, PROTOCOLOS E APELAR Á RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL DE CADA NÚCLEO FAMILIAR.

MASCARILLA: CADA NENO/A, TRAERÁ A SÚA CORRESPONDENTE MASCARILLA (por seguridade o equipo de traballo do patio de verán terá mascarillas por se algún neno/a fai uso inadecuado da súa ou non a trae) **POR SI EN ALGUNHA ACTIVIDADE FOSE PRECISO EMPREGALA**

MOCHILA: Recomendamos que a roupa e todo o material vaia marcado co nome do/a rapaz/a. A organización non se fai responsable das posibles perdas e a maiores o primeiro día recomendamos traer unha mochila de muda que quedará nese espazo todo o servizo.

AUGA: Unha ou dúas botellas, preferiblemente en envase que conserve o frío.

CREMA SOLAR: xa posta na casa e un pouco mais para unha segunda posta durante o campamento, preferible sprai de fácil aplicación.

ALMORZO (MEDIA MAÑÁ): Recomendamos bocadillo e froita, no caso de que o neno/a se quede á aula mediodía a familia pode optar por enviar mais comida para facer un segundo almorzo.

GORRA e ROUPA: Recordamos que é un campamento de verán, polo tanto os nenos/as terán que vir con roupa cómoda para participar en todas as actividades propostas. O calzado se pode ser deportivo de sola grosa e con calcetíns.

BAÑADOR, TOALLA e CHANCLAS nos días que haxa xogos de auga, se manterá en todo o momento a seguridade na realización dos mesmos e se avisará con antelación cando se vaian realizar.

11. MATRÍCULA E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

INSCRIPCIÓN:

A inscrición se realizará en fomato online cubrindo o formulario que se atopa na seguinte dirección:
<https://forms.gle/YN5kW3cjKFr6SGYv8>

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A MATRÍCULA

Esta documentación principalmente debe enviarse por email a koremi@koremi.es para intentar evitar a maior cantidade de papel (pode facerse mediante escaneo ou en formato foto):

- Declaración responsable (hai que presentala cuberta e asinada o primeiro día de incorporación á actividade)
- Copia DNI do neno/a ou libro de familia.
- Copia tarxeta sanitaria.
- Copia do resgardo do ingreso bancario.

FORMA PAGO:

ingreso en conta bancaria que aparece a continuación.

Concepto: Nome/Apelidos neno/a + PATIO DE VERÁN 22 - SAN MIGUEL

CONTA: KOREMI REHABILITACIÓN S.L..

ENTIDADE BANCARIA: ABANCA - NÚMERO DE CONTA: ES70 2080 5043 9930 4002 6972

12. PREZOS E OPCIÓNS DE MATRÍCULA

OPCIÓNS MATRICULACIÓN DO CAMPAMENTO DE VERÁN EN HORARIO DE 9.00 A 14.00 HORAS (SEN SERVICIOS ADICIONAIS):

PREZOS	ALUMNOS/A COLEXIO	USUARIOS/AS NON SON DO COLEXIO
SEMANA	65,00 €	70,00 €
QUINCENA	90,00 €	100,00 €
MES	185,00 €	200,00 €
JUNIO + JULIO	225,00 €	235,00 €

SERVICIOS ADICIONAIS:

AULA MATINAL (EN HORARIO DE 8.00 A 9.00 HORAS)

PREZOS	ALUMNOS/A COLEXIO	USUARIOS/AS NON SON DO COLEXIO
SEMANA	12,00 €	14,00 €
QUINCENA	25,00 €	28,00 €
MES	50,00 €	58,00 €
JUNIO + JULIO	56,00 €	65,00 €
DÍA SOLTO	3,00 €	5,00 €

AULA MEDIODÍA (EN HORARIO DE 14.00 A 15.00 HORAS)

PREZOS	ALUMNOS/A COLEXIO	USUARIOS/AS NON SON DO COLEXIO
SEMANA	12,00 €	14,00 €
QUINCENA	25,00 €	28,00 €
MES	50,00 €	58,00 €
JUNIO + JULIO	56,00 €	65,00 €
DÍA SOLTO	3,00 €	5,00 €

CAMPAMENTO DE VERÁN 2022

CONTACTO

GRUPO KOREMI

R/CRONISTA RODRÍGUEZ ELÍAS, 2, OFIC. 2. 36209. VIGO.

WWW.KOREMI.ES

KOREMI@KOREMI.ES

685203756 - 605788071 - 678415501