

NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E CONVIVENCIA (NOFC)

CPR SAN MIGUEL 2

CURSO 24-25



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS E TEMPOS EN HORARIO LECTIVO	3
2.1. Horario Escolar	3
2.2. Horario de atención ao público (secretaría)	4
2.3. Horario de atención as familias e titores legais (equipo directivo)	4
2.4. Entradas e saídas do centro en horario lectivo	4
2.5. Normas xerais.....	4
2.6. Espazos e tempos das entradas e saídas.....	5
2.7. Recreos.....	6
3. COMEDOR	6
4. CONTROL DE PUNTUALIDADE E DE ASISTENCIA DO ALUMNADO	8
4.1. Xustificación de faltas de asistencia.....	9
4.2. Faltas de asistencia a exames/probas de avaliación	9
4.3. Procedemento de actuación en caso de absentismo escolar	10
5. PROCEDemento DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE OU INDISPOSICIÓN DO ALUMNADO.....	10
6. PROTOCOLO DE DECISIÓN COLECTIVA DO ALUMNADO DE INASISTENCIA ÁS CLASES	11
Posicionamento do grupo en relación coa convocatoria da xornada de “folga”	13
7. ESPAZOS E RECURSOS DE USO COMÚN	13
7.1. Aula de informática.....	13
8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	14
8.1. Definición de actividades complementarias e extraescolares	14
8.2. Criterios específicos para as actividades complementarias desenvolvidas fóra do centro escolar.....	14
8.3. Criterios específicos para as actividades de carácter non curricular	16
9. CONVIVENCIA.....	16
9.1. Obxectivos xerais.....	17
9.2. Obxectivos específicos	17
9.3. Análise da situación de convivencia no centro	18
9.3.1. Características do centro e da súa contorna.....	18
9.3.2. Situación da convivencia no centro.....	19
9.3.3. Actuacións desenvolvidas polo centro	20
9.4. ÓRGANO COMPETENTE: COMISIÓN DE CONVIVENCIA	20

9.4.1. Composición (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro).....	20
9.4.2. Plan de reunións (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)	21
9.4.3. Funcións	21
9.5. DEREITOS E DEBERES DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA	22
9.6. CONDICIÓ DE AUTORIDADE PÚBLICA DO PROFESORADO (ART. 11 LEI 4/2011, DO 30 DE XUÑO)	28
9.7. INCUMPRIMENTO DAS NORMAS DE CONVIVENCIA (ART. 12 LEI 4/2011, DO 30 DE XUÑO) 28	
9.8. NORMAS DE CONVIVENCIA XERAIS.....	29
9.9. CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA ESCOLAR E MEDIDAS DE CORRECCIÓN ...	30
9.9.1 Condutas leves contrarias á convivencia (art. 42 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro) 33	
9.9.2. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia (art. 38 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)	36
10. NORMAS CONVIVENCIA CURSO ESCOLAR 2024-2025	44
11. ANEXO I. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS PARA FAVORECER A CONVIVENCIA ESCOLAR (ART. 19 LEI 4/2011, 30 DE XUÑO E ART. 24 DECRETO 8/2015, 8 DE XANEIRO).....	55
12. ANEXO II. PREVENCIÓ E TRATAMENTO DAS SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR.....	58
13. CONSIDERACIÓNS FINAIS	58
13.1. Modificación das NOFC	58
AS NOFC do centro poderán ser modificadas:	58
13.2. Entrada en vigor.	58
13.3. Medios e forma de difusión deste regulamento.....	58

1. INTRODUCCIÓN

Este documento serve para concretar as Normas de Organización e o Funcionamento e Convivencia (NOFC), orientadas a facilitar a convivencia no Centro e garantir a calidade do ensino. Pretenden precisar de forma clara os dereitos e obrigas dos seus membros.

O ámbito de aplicación abranguerá ó CPR San Miguel 2 (GE Castro-San Miguel) e terá como fin regular as normas de funcionamento interno do Centro para facilitar a convivencia e o diálogo entre os diferentes sectores que compoñen a Comunidade Escolar: profesores, alumnos, pais e persoal non docente.

As NOFC son un complemento á lexislación vixente. Aínda que na introdución dalgúns apartados reproducíronse artigos da lexislación, co fin de contextualizar e enfocar o seu desenvolvemento, este Regulamento non pode ir en contra nin modificar ningunha norma de lexislación vixente de Rango Superior. Como consecuencia, pode semellar que existan lapsos no presente Regulamento que poderían estar cubertos pola lexislación e que polo tanto non se recollen aquí.

As NOFC deben ter a vontade permanente de estar axeitadas á realidade do Centro. Esta realidade é cambiante na medida en que cambia a sociedade e isto traerá como consecuencia que deberán ser modificables, adaptándose á realidade do colectivo á que serve, polo que, dende agora, debe ser sometido a revisión. En consecuencia, cando se considere necesario, poderán ser modificadas, a petición da maioría de calquera dos colectivos ós que afecta, petición que se realizará ante o Consello Escolar, e que este deberá aprobar ao menos, por maioría de 2/3.

2. ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS E TEMPOS EN HORARIO LECTIVO

O horario xeral de apertura do centro, así como aquel en que estará a disposición da comunidade escolar durante os meses de actividade académica e durante o verán, establécense ao inicio de cada curso escolar, aprobándoos coa PXA (programación xeral anual) e comunicándoos a toda a comunidade escolar a través das diferentes canles de información do centro.

2.1. HORARIO ESCOLAR

- Os alumnos de Ed. Infantil e Ed. Primaria comezan a xornada escolar ás 9:15 h e finalizan ás 14:10 h.
- Os alumnos de Ed. Secundaria comezan a xornada escolar ás 8:45 h e finalizan ás 14.15 h.

- Os alumnos de ESO asisten ás clases pola tarde os mércores (1º, 2º e 3ºESO) e martes (4º ESO) de 16:15 h ata as 17:55 h.
- O Centro presta o servizo de Aula de Madrugadores dende ás 7:45 h ás 9:00 h.
- As instalacións do Centro están a disposición do alumnado neste horario lectivo.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO (SECRETARÍA)

- A secretaría do centro estará aberta de 9:30 h a 13:30 h.

2.3. HORARIO DE ATENCIÓN AS FAMILIAS E TITORES LEGAIS (EQUIPO DIRECTIVO)

- Dirección: previa cita
- Xefatura de Estudos: previa cita
- Departamento de Orientación: previa cita

2.4. ENTRADAS E SAÍDAS DO CENTRO EN HORARIO LECTIVO

2.5. NORMAS XERAIS

- O horario de comezo da **actividade lectiva** é:
 - Infantil e Educación Primaria: **09:15 h**
 - ESO: **8:45 h**. Ás **16:15h os mércores** (1º, 2º e 3º ESO) e os **martes** (4ºESO).
 - FPB: **8:45 h**.
- As portas de acceso ao recinto pecharanse pasados cinco minutos do comezo da actividade lectiva. Permanecerán pechadas durante o transcurso da xornada escolar. Se un alumno chega tarde, terá que dirixirse á Secretaría do Centro para que lle abran a porta se ten xustificación. Do contrario, terá que esperar á hora seguinte a partir da segunda falta de puntualidade.
- Ningunha persoa allea ao centro poderá acceder ao centro sen autorización.
- Durante o período de lecer (recreo) ou en datas de celebración de actividades no centro, ningunha persoa allea ao mesmo poderá acceder ao recinto escolar sen identificarse ao profesorado de garda, que poderán solicitar a autorización do equipo directivo, se así o consideran necesario.
- O alumnado non poderá abandonar a clase e/o centro durante o período lectivo sen autorización do profesorado-titor ou equipo directivo e, en ningún caso, sen causa xustificada.
- O alumnado só poderá abandonar o centro en período lectivo se o veñen a recoller as persoas proxenitoras ou titoras legais. No caso de non ser posible, será necesario que remitan unha autorización por correo electrónico á dirección do centro para poder saír só aqueles que xa teñen permiso para abandonar o centro ao final da mañá.

2.6. ESPAZOS E TEMPOS DAS ENTRADAS E SAÍDAS

	ENTRADA		SAÍDA	
	<i>HORA</i>	<i>PORTA</i>	<i>HORA</i>	<i>PORTA</i>
EDUCACIÓN INFANTIL	9:00	SEARA	14:10	SEARA
EDUCACIÓN PRIMARIA	9:00	SEARA	14:10	SEARA
1º ESO	8:35	SEARA	14:13	SEARA
	16:10 (MÉRCORES)	PÉREZ BELLAS	17:55	PÉREZ BELLAS
2º ESO	8:35	SEARA	14:13	SEARA
	16:10 (MÉRCORES)	PÉREZ BELLAS	17:55	PÉREZ BELLAS
3º ESO	8:40	SEARA	14:13	SEARA
	16:10 (MÉRCORES)	PÉREZ BELLAS	17:55	PÉREZ BELLAS
4º ESO	8:40	SEARA	14:13	SEARA
	16:10 (MARTES)	PÉREZ BELLAS	17:55	PÉREZ BELLAS
1º FPB COM	8:43	TOMÁS ALONSO	14:15	TOMÁS ALONSO
1º FPB OF	8:43	TOMÁS ALONSO	14:15	TOMÁS ALONSO
2º FPB COM	8:45	TOMÁS ALONSO	14:15	TOMÁS ALONSO
2º FPB OF	8:45	TOMÁS ALONSO	14:15	TOMÁS ALONSO

2.7. RECREOS

- INFANTIL: 12:30h a 13:00h
- EP: de 11:45 h a 12:15 h
- ESO e FPB: de 11:15 h a 11:45h
- Queda prohibido acceder ó interior do edificio durante o recreo sin a autorización expresa do profesorado de garda do recreo.
- Queda prohibido quedarse nas aulas durante o recreo sin a autorización expresa do profesorado de garda do recreo ou do profesor-titor ou equipo directivo.
- O alumnado poderá facer uso do baño exterior durante o tempo de recreo. O acceso aos mesmos estará supervisado polo profesorado de garda.
- Unha vez no patio o alumnado poderá sacar as súa merenda. Están prohibidos os chicles, pipas ou líquidos en envases de cristal en todo o recinto escolar, incluídos o patio do colexio e as gradas.
- O uso dos teléfonos móbiles está prohibido ao longo da xornada lectivo, recreos incluídos.
- Por razón de seguridade, o alumnado non pode cambiar as porterías de sitio, colgarse das redes nin subirse aos soportes das canastas.
- Cando sone o timbre, o alumnado deberá dirixirse ás aulas en fila, en silencio e de forma ordenada, respectando outras etapas que están en clase. No caso de que un alumno/a se retrase, reflexarase a falta de puntualidade en Xade.

3. COMEDOR

O centro escolar ofrece servizo complementario de comedor, que conta a diario co servizo de persoal fixo e dous profesores de garda encargados da vixilancia do tempo de lecer, posterior ao tempo da comida, e ata a entrega ás familias.

- **Horario:** 14:15 a 16:00.
- **Quendas de recollida:**
 - 1ª Quendade: 15h a 15.05h
 - 2ª Quenda: ás 15,30 h a 15.35h
 - 3ª Quendade: 16h a 16.05h

NORMAS DE FUNCIONAMENTO:

- É importante que os mestre de última hora manden aos nenos a lavar as mans.
- Ás 14.00 horas, o alumnado do comedor baixará coa súa fila e colocará as mochilas no lugar indicado.
- A entrega do alumnado o fará o persoal fixo no portalón, tendo que abrilo e péchalo.
- O profesor de garda entrará no comedor ás 14:15 horas e subirá aos alumnos de Educación Infantil ao patio. O outro profesor baixará ao comedor para comer e vixiar ao

resto de alumnado. En canto remate de comer, subirá ao patio para darlle relevo para comer ao outro profesor.

- Non se entregará a ningún neno fóra dos horarios de recollida.
- O primeiro profesor que queda no patio colocará as vallas para acotar o patio.
- Os alumnos que acudan ao patio despois de comer deixarán as mochilas no túnel de subida, apiladas a man dereita cos abrigos enriba. O alumnado de primaria e ESO deixarán as mochilas nas gradas.
- O alumnado debe pedir permiso ao profesorado de garda para ir ao baño e non poden acudir máis de dúas persoas á vez. O alumnado de infantil debe ir acompañado e usará o aseo da esquerda, adaptado co alzador. No caso de que un alumno faga as súas necesidades enriba súa, chamarase á familia para que veña a recollelo. Ç
- Durante a comida, o alumnado debe comportarse e estar sentado, mastcando coa boca pechada e mantendo un volumen baixo. As monitoras marcarán os tempos de entrega/recollida dos pratos para que podan levantarse. Non poderán levantarse da súa cadeira sen permiso. No caso de incidencias no seu comportamento se lle chamará á atención e poderán ser sancionados se fose necesario, poñendoo en coñecemento do seu titor/a.
- No patio o alumnado debe manter un comportamento adecuado, do mesmo modo que se require nos recreos, polo que respectarán as normas de réxime interno e o profesorado de garda vixiará apliando as mesmas medidas.
- As monitoras irán turnándose para a entrega do alumando nas diferentes quendas aos seus proxenitores pola porta da rúa Seara e irán acompañadas de un profesor de garda de comedor.
- Ás 16:00h o profesorado de garda de comedor esperará á chegada dos monitores de actividades e o profesorado de garda de tarde. Estes últimos serán os que entreguen e recollan o alumando das actividades extraescolares. É importante revisar o patio para que quede limpo de lixo e que non haxa prendas de abrigo. Nese caso, depositarán no percheiro da entrada para que o alumando que a esqueceu poda recollelo ao día seguinte.

ASPECTOS IMPORTANTES:

- En ningún caso se entregará un alumno a unha persoa que non teña autorización. Se nalgún caso concreto non poden facelo as persoas que adoitan recolleraos nenos, é necesaria a autorización escrita dos pais.
- Prohíbese entrar ás clases.
- Se queren xogar ao fútbol ou cun balón teñen que traelo da casa.
- Queda prohibido que calquera neno saia á rúa a recoller as bólas caídas, sempre debe ir o profesor.
- Os días de moita choiva poderase habilitar un espazo para proxectar unha película, facer os deberes ou outras actividades lúdicas (pintar, puzzles, cartas...).

En ningún caso se permitirá por parte do profesor, encargada ou monitora que:

- Os nenos que non remataron de comer se levanten do seu asento.
- Xogar coa comida.
- Intercambio de alimentos.
- Intercambio de sitios.
- Berrar ou elevar o ton de voz.

No caso de que algún alumno/a teña un comportamento inadecuado, a incidencia quedará rexistrada nunha listaxe que terá a encargada e enviarase un informe á casa explicando o sucedido. Se a incidencia se produce no interior do comedor, a denuncia correrá a cargo da encargada, se ocorre no patio cubrirá a profesorado de garda.

4. CONTROL DE PUNTUALIDADE E DE ASISTENCIA DO ALUMNADO

ART. 18 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO

As nais, os pais e as persoas titoras ou gardadoras legais son as persoas responsables de comunicar previamente, sempre que sexa posible, a ausencia a clase da alumna/o. En calquera caso, as faltas de asistencia débense xustificar perante o profesorado tutor de xeito documental e nun prazo máximo de dous días lectivos desde que se produza a reincorporación ao centro.

- As faltas de asistencia a clase serán controladas a través do Xade. O profesorado debe reflectir a falta no Xade durante a sesión lectiva ou, no seu defecto, nesa mesma xornada.
- Comunicaranse as faltas de puntualidade e de asistencia ás familias a través de ABALAR.
- O alumno que cheguemais de 3 tarde veces no trimestre non poderá entrar ata a seguinte hora e deberá recuperar a hora pola mañán no horario de madrugadores, ou, no caso de non ser posible por lexanía ou outras razóns, poderá recuperala pola tarde.
- No caso de absentismo escolar e cando a persoa titora o considere necesario, esta comunicación remitirase con rexistro de saída, por correo certificado e con acuse de recibo. Segundo establece este protocolo, os tutores advertirán aos pais/nais do alumno/a de que de persistir o absentismo, conducirá á comunicación dun expediente ao Servizo de Familia e Xuventude do Concello de Vigo, no caso da ensinanza obrigatoria, ou na posibilidade da perda de avaliación continua no caso das ensinanzas non obrigatorias.
- Todo o alumnado recibirá, xunto co boletín de cualificacións, a comunicación das súas faltas de asistencia (xustificadas e non xustificadas).
- Cando un alumno da ESO teña máis de dúas faltas de puntualidade nun trimestre, recuperará a hora pola mañá no horario de madrugadores (de 7:45 a 8:35h), no caso de non ser posible por lexanía ou outros motivos, poderá recuperala pola tarde (de 16:00 a 17:00h).

4.1. XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

- As nais, os pais e as persoas titoras ou gardadoras legais son as persoas responsables de comunicar previamente, sempre que sexa posible, a ausencia a clase da alumna/o. En calquera caso, as faltas de asistencia débense xustificar perante o profesorado titor de xeito documental e nun prazo máximo de dous días lectivos desde que se produza a reincorporación ao centro.
- Tanto a comunicación das ausencias como a xustificación das faltas pode realizarse a través de medios físicos ou dixitais -Abalar móbil, correo electrónico ou outros medios-.
- Xustificaranse as faltas de asistencia tendo en conta o recollido na seguinte táboa:

CAUSA	XUSTIFICACIÓN
Asistencia a consultas médicas, enfermidades e/ou ndisposicións leves da alumna/o.	• Xustificante escrito e asinado pola nai, o pai ou a persoa titora ou gardadora legal. • Non é necesario achegar xustificante médico. • No caso de que o centro considere que a falta de asistencia por este motivo no está suficientemente xustificada por se producir de forma recorrente e continuada no tempo, excedendo dos 4 días ao mes, o centro poderá solicitar unha xustificación complementaria ás nais, aos pais ou ás persoas titoras ou gardadoras legais.
Enfermidades ou doenzas crónicas do alumno/a que impliquen faltas de asistencia de forma periódica.	• Informe médico que terá validez como máximo por un curso académico.
Accidente, enfermidade grave ou falece-mento de familiares de ata segundo grao: máximo 4 días por suceso.	• Xustificante escrito e asinado polas persoas titoras ou gardadoras legais.

4.2. FALTA DE ASISTENCIA A EXAMES/PROBAS DE AVALIACIÓN

Recibe un tratamento específico pola importancia que a realización de exames/probas ten de cara a ofrecer unha avaliación xusta e obxectiva a todo o alumnado do centro.

O equipo directivo e o profesorado vixiará de maneira coidadosa as inasistencias nos días ou periodos de realización de exames/probas de avaliación.

- **Faltas de asistencia previstas con antelación:** as persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras dos alumnos/as deben poñer en coñecemento do profesorado afectado, das persoas titoras e/ou dun membro do equipo

directivo do centro con antelación, se é posible, a razón pola que non pode acudir a realizalo presentando xustificante por escrito.

- **Faltas de asistencia imprevistas:** As persoasproxenitoras/titoraslegais/acolledoras dos alumnos/as deberán comunicar por vía telefónica a falta de asistencia á proba e, unha vez reincorporado/a ás clases:
 - Presentar ao profesorado tutor: Xustificante que corresponda.
 - Informar ao profesorado que realizaba o exame/proba do motivo da súa inasistencia, ensinando a documentación xustificante antes de proceder a entrega da mesma aoprofesodradotitor.
 - Admitida a xustificación por parte do titori/a, o docente responsable da proba de avaliación/examen comunicará una nova data para dita proba ao alumno/a.
- **Faltas de asistencia por aplicación de medida correctora:** No caso de que un/unha alumno/a privado fora expulsado do centro por uns días, como medida correctora de conduta contraria á convivencia, será o profesorado tutor, previa comunicación da xefatura de estudos, o que deberá reflectir, con antelación, as faltas de asistencia e consinalas como xustificadas.
- Cumpre lembrar que a presentación de xustificación realizarase nun prazo máximo de 2 días lectivos a partir do momento no que se reincorpora ao centro.

4.3. PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ABSENTISMO ESCOLAR

Atenderase ao disposto nas instrucións do 31 de xaneiro de 2014 e ao Protocolo: Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.Outubro de 2015

5. PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE OU INDISPOSICIÓN DO ALUMNADO

O centro non dispón de servizo de enfermería e non está autorizado para subministrar medicamentos. O alumnado só poderá medicarse no centro se a propia familia subministra o medicamento e comunica ao profesorado-tutor a necesidade de administralo durante a xornada escolar.

- En caso de indisposición durante a xornada escolar, o alumno/a poderá avisar ás persoas proxenitoras/titoras legais/acolledoras para que veñan a recollelo/a. Non poderán saír sós do centro, agas cando os país/nais ou titores legais non poidan recollelo, tendo que enviar un correo coa autorización para saír sós.
- En caso de accidente ou indisposición grave, a dirección ou o profesorado de garda do centro requirirá a intervención dos servizos sanitarios de urxencia e acompañará ao

alumno/a, se así procede, ao centro médico ou hospitalario que corresponda, ordenando a comunicación inmediata desta circunstancia á familia do alumno/a.

- No caso do alumnado inscrito no programa **ALERTA ESCOLAR** que sufra una crise, un profesor poñerase en contacto con 061 e seguirá as pautas de actuación que se lle indiquen.

6. PROTOCOLO DE DECISIÓN COLECTIVA DO ALUMNADO DE INASISTENCIA ÁS CLASES

Segundo a lexislación vixente o alumnado non ten dereito á folga, reservado ao traballadores, senón unicamente “**dereito de reunión**”.

O alumnado, de 3ºESO, 4º ESO e FPB, poderá adoptar decisións colectivas de inasistencia á clase. A decisión desa inasistencia é dos alumnos/as e non dos seus pais ou titores legais, polo que non precisa autorización previa.

A continuación se establecen as seguintes condicións nas que o alumnado pode exercer o dereito anteriormente citado:

1. Calquera xornada de “inasistencia colectiva” deberá estar convocada por **organizacións de estudantes legalmente constituídas**.
2. ACTUACIÓNS:
 - a) Os/As delegados/as informarán – en horario non lectivo - ao seu grupo sobre a convocatoria.
 - b) Nesta convocatoria establecerase o posicionamento do grupo con respecto ao motivo da inasistencia.
 - c) A decisión de inasistencia a clase farase mediante votación secreta e en presenza do profesor titor do grupo nun período non lectivo. Quedará constancia do resultado nun acta (Anexo I).
 - d) Considerarase que un grupo apoia a convocatoria de “inaxistencia a clase” cando recibe o respaldo de $\frac{2}{3}$ do alumnado.
 - e) Se non se chega ao número requerido, parálzase o proceso.
3. Se se cumpre o requisito do respaldo dos $\frac{2}{3}$ do alumnado, os/as delegados/as do curso **trasladarán á dirección (o xefatura de estudos) as decisións reflexadas no Anexo 1**. Nesta comunicación explicarase o **motivo debidamente razoado da mesma** e o nome da organización/s estudiantil/tís convocantes

4. Esta comunicación deberá ser entregada cunha **antelación mínima de 48 horas ao día da inasistencia**.

O centro deberá informar por escrito ás familias do alumnado menor de idade das seguintes cuestións:

1. As datas nas que o alumnado menor de idade está convocado á “inasistencia”.
2. O alumnado que asista ao centro, e polo tanto, non secunda a “inasistencia”, recibirá clases con normalidade. O profesorado non ten obriga de modificar a súa programación de aula en dita xornada.
3. O alumnado que secunde a “folga” será informado do traballo feito nesa xornada e poderá resolver as dúbidas na clase seguinte a dita xornada.
4. O centro informará ás familias do alumnado que non asista a clase, considerándose falta xustificada la de aqueles que firmaron o seu dereito de falta de inasistencia ao centro.
5. **SOBRE DATAS DO EXAMES:** respectaranse as datas de exame previamente fixadas á convocatoria de folga ou, de ser o caso, o profesor resérvase o dereito de incluír esa materia no seguinte exame. Unha vez rematado o exame, o alumnado poderá abandonar o centro no caso de ser maior de idade; se é menor de idade poderá facelo acompañado do pai/nai ou titor legal. Unha vez coñecida a convocatoria de folga, **non** se poderán marcar exames para ese día.

Anexo I. Acta da asemblea de representantes do alumnado. Grupo: ____ ESO			
Asunto	Decisión colectiva de inasistencia ás clases do alumnado		
Acto convocado			
Data/s de convocatoria		Convocante/s (nome da organización estudiantil legalmente constituída)	
Motivo da convocatoria			
Acordo da asemblea	O posicionamento do grupo respecto ao motivo da convocatoria e o seguinte:		

Resultado da votación	• Número total do alumnado do curso: ____ • Número total de asistentes á votación: ____ • Votos a favor desumarse á convocatoria da “inasistencia á clase”: ____ • Votos en contra: ____ • Abstención: ____ • Votos nulos: ____		
Posicionamento do grupo en relación coa convocatoria da xornada de “folga”			
Persoa delegada			
Motivo da convocatoria			
Data/s de convocatoria		Convocante/s	

Este anexo debe ser entregado cunha antelación de 48h previas a convocatoria de inasistencia.

En Vigo, ____ de _____ de 202__
O/A delegado/a de clase

7. ESPAZOS E RECURSOS DE USO COMÚN

7.1. AULA DE INFORMÁTICA

- O profesor/a asignará a cada alumno/a un posto de traballo cun ordenador, que se manterá ao longo do curso. Cada alumno/a faise responsable do estado da súa mesa e do seu equipo informático.
- Non se deben mover as torres nin as pantallas da súa ubicación. Tampouco se permite desconectar cables nin intercambiar periféricos (teclado e/ou rato).
- Durante o transcurso da clase o alumno/a permanecerá sentado no seu posto de traballo. Débesem manter silencio, falando en ton baixo cando sexa preciso. Está prohibido o consumo de bebidas e/ou alimentos.
- Non se pode operar ningún ordenador ata que o profesor/a o indique. Deben seguirse sempre as indicacións do profesor/a durante a sesión.
- Ao comezar a actividade, o alumno/a realizará un recoñecemento visual da súa mesa de traballo e o seu ordenador. Se ao inicio ou no transcurso da sesión se observa algunha anomalía, deberá comunicalo ao profesor/a.
- Os ordenadores acéndense pulsando o botón de acendido correspondiente. Ao termo da sesión, debe apagarse cada equipo utilizando o menú do sistema operativo.

- Está prohibido modificar la configuración do equipo, así como o uso de xogos e o acceso a redes sociais. Non está permitido o acceso a páxinas de contenido pornográfico, discriminatorio, racista ou xenófobo nin de incitación á violencia.
- Cada alumno/a creará no Escritorio a súa propia Carpeta de Usuario/a, para almacenar información. Só se poden gardar datos na devandita Carpeta de Usuario/a.
- Ao abandonar a Aula o puesto debe quedar limpo e ordeado: o teclado recollido baixo a pantalla, co rato á súa dereita e a cadeira recollida baixo a mesa.
- Lembra que a Aula TIC é un aula de uso compartido por todos/as os alumnos/as do Centro: son precisos respecto e boas prácticas para a súa óptima conservación.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

8.1. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- **Actividades complementarias:** terán carácter de complementarias aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan. Así cabe considerar as visitas, traballos de campo, viaxes de estudio, conmemoracións e outras semellantes.
- **Actividades extraescolares:** teñen carácter de extraescolares aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na programación xeral anual, aprobada polo consello escolar, se realizan fóra de horario lectivo e nas que a participación é voluntaria. O calendario destas actividades deberá ser tido en conta nas programacións dos distintos Departamentos Didácticos. O horario é de luns a xoves de 16:00 a 19:00h. O venres é de 16:00 a 18:00h.

8.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

DESENVOLVIDAS FÓRA DO CENTRO ESCOLAR

Para asistir a estas actividades será requisito indispensable a autorización por escrito da nai, pai ou representante legal do alumno/a.

Para as actividades complementarias con carácter obrigatorio (todas aquelas de carácter gratuíto), só se aceptarán como circunstancias excepcionais que permitan a un alumno a non participación nas mesmas, aquelas nas que concurran razóns de carácter médico que desaconsellen a participación do alumno/a en cuestión. A non participación nelas poderán ter para o alumno consecuencias a nivel académico, ademais da correspondente sanción.

As actividades complementarias con saída do Centro que impliquen custo económico para o alumnado terán un carácter non obrigatorio e serán levadas a cabo sempre e cando a

participación por grupo ademais do 60%. Ademais, será necesario que o alumnado teña abonado a súa parte non termos establecidos polo profesorado encargado da actividade.

- Non se devolverá a ningún alumno o importe abonado para realizar unha actividade se non pode participar nela o día da súa realización, salvo que tal feito non repercuta no importe que deba abonar o resto do alumnado e a súa falta de asistencia sexa xustificada.
- De igual xeito, non se devolverá o importe abonado como reserva de praza se o alumno/a ten sido obxecto dun procedemento corrector e está privado do dereito de asistencia a clase durante o período que dure a actividade.

Os alumnos son os encargados de abonar o custo da actividade, caso de existir, como as entradas ao cine, teatro, etc. Ademais, nas actividades en que os alumnos se despracen en transporte público urbano, eles mesmos serán os responsables do pago do billete da viaxecorrespondente, en caso de ser necesario e non ser gratuíto.

Os alumnos que non asistan ás actividades complementarias realizadas en horario lectivo, por causa xustificada, deberán acudir ao Centro, para o cal a Xefatura de Estudos arbitrará as medidas oportunas para que o devandito alumnado sexa debidamente atendido. O alumnado que non participe na actividade e que se ausente do Centro sen causa xustificada, incorrerá en falta contra as Normas de Convivencia. Aplicaráselle, se é o caso, o Protocolo de Absentismo.

O alumnado con necesidades educativas especiais (invidentes, con problemas motóricos, etc.) ou que están inscritos no programa de Alerta Escolar, poderán saír do Centro caso de así o considerar o equipo docente, acompañados dun adulto que se faga responsable especificamente da súa atención, sexa profesor do centro, monitor ou familiar.

Así, os alumnos que sigan un tratamento médico crónico ou habitual serán responsables de administralo eles mesmos; os profesores responsables e/ou acompañantes mesa actividade deberán coñecer a situación médica do alumno a través da súa Ficha Médica e o Protocolo de actuación en caso de urxencia ou necesidade proposto pola Xunta.

Será competencia do profesorado acompañante e responsables dunha actividade complementaria e/ou extraescolar fóra do centro limitar o uso do teléfono móbil por parte do alumnado aos períodos e situacións que considere oportunos, evitando o seu uso, especialmente no autobús, cando se desprazan pola vía pública e nas visitas culturais previstas.

Durante as actividades extraescolares rexen as normas de convivencia do Centro, polo que o alumnado poderá ser sancionado polos actos contrarios á convivencia establecidos neste Regulamento de Réxime Interno.

O alumnado estará acompañado polo profesorado do centro, a razón de 1 profesor por cada 25 alumnos, mínimo. Excepcionalmente, o número de profesores acompañantes podería aumentar cando o tipo de visita así o aconselle.

8.3. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA AS ACTIVIDADES DE CARÁCTER NON CURRICULAR

O alumnado sancionado por condutas graves ou por reiteración de condutas leves contrarias á convivencia, segundo a tipificación recollida nas Normas de Réxime Interno, perderá o dereito a participar nas actividades organizadas durante o período que determine a sanción, que poderá comprender entre 4 días e un mes desde a data de inicio da sanción. Ademais, perderás o importe pagado pola túa reserva de praza.

Para as actividades que supoñan unha gran distancia temporal entre a planificación e a execución, poderase solicitar ao alumno unha cantidade de diñeiro para reservar praza.

A realización dunha actividade voluntaria de varios días de duración e, polo tanto, fóra do horario lectivo, requirirá a participación dun número de alumnos superior ao 60%. O resto do alumnado que acuda a clase será atendido debidamente polo profesorado correspondente que non participe na actividade.

A viaxe anual de fin de curso só será para o alumnado de 4º de ESO. Excepcionalmente, só poderán asistir á viaxe o alumnado matriculado en cursos distintos dos que se organiza a viaxe, sempre que:

- a) Teñan sido compañeiros en cursos anteriores
- b) Estén cursando 3º de ESO.
- c) Pola súa conduta serán merecedores desta excepcionalidade.
- d) Estea nrepetindo 4º de ESO e soliciten volver ir á viaxe de Fin de Estudos.

A data desta viaxe deberá ser no segundo trimestre do curso, para non prexudicar o rendemento académico do alumnado na última parte do curso.

As persoas traballadoras que participen en saídas escolares de duración superior a un día Terán dereito a percibir un complemento salarial por cada día de saída, con cargo ao custo da propia actividade, segundo o convenio vixente e incrementado segundo a subida do IPC.

9. CONVIVENCIA

O marco legal que as rexe é o seguinte:

- LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. DOG Núm. 136 Venres, 15 de xullo de 2011.
- DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar. DOG Núm. 17 Martes, 27 de xaneiro de 2015.
- Orientacións. Procedemento Corrector. Abordaxe administrativa de condutas contrarias ás normas de convivencia. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015

- Modelos Normalizados. Procedemento corrector de condutas contrarias ás normas de convivencia. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015.
- Mapa Procedemento Corrector (Esquema). Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Outubro 2015.
- Protocolo. Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. 2024

9.1. OBXECTIVOS XERAIS

Art. 12 Decreto 8/2015, do 8 de xan.

O plan de convivencia deberá contribuír á consecución dos seguintes obxectivos xerais:

- a) Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
- b) Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar sobre os procedementos para melloralas e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.
- c) Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
- d) Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento, aestión e a resolución dos conflitos que se poidan producir no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.
- e) Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- f) Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
- g) Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.
- h) Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.
- i) Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e as liberdades fundamentais.

9.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

1. Acadar un clima de convivencia dentro do centro baseado no respecto mutuo, a solidariedade e o diálogo.

2. Crear un clima de convivencia que permita ao alumnado acadar oseudereito á educación e ao profesorado o dereito a realizar o seu labor educativo nasmellorescondicións.
3. Asumir por todos os membros da comunidade educativa que o fomento da convivencia e o logro dun clima positivo no centro é responsabilidade e tarefa de todos.
4. Implicar a toda a comunidade educativa no desenvolvemento das normas de convivencia polas que se rexe o nosocentro.
5. Favorecer as situaciónsnas que o alumno poida participar na organización... da convivencia escolar.
6. Manter, por parte do profesorado,unha liña de conduta coherente, uniforme e sistemática no tratamento dos conflitos.
7. Asumir o conflito como algo inherente á vida común dun grupo de persoas e cuxotratamento forma parte do labor educativo.
8. Previr as condutas problemáticas contando con mecanismos de detección de devanditas condutas e con estratexias de prevención para evitalas.
9. Previr, detectar e eliminar calquera manifestación de violencia ou acoso.
10. Intervir ante os conflitos mediante unha actuación mediadora e regulamentaria.
11. Fomentar o diálogo como método para a resolución de conflitos.
12. Fomentar a colaboración entre o centro, a familia e outrasinstitucións, nun clima de confianza e respecto.
13. Levar a cabo acciones formativas, preventivas e de intervención para a mellora da convivencia baseadas a construción de valores e no desenvolvemento da competencia social do alumnado.
14. Conseguir un clima de tolerancia e respecto ádignidade e igualdade de todas as persoas, independentemente da súa condición, sexo, relixión, cultura, raza, nacionalidade, ideoloxía, etc..., e de rexeitamento de calquera tipo de discriminación.
15. Lograr o respecto cara ás normas de convivencia do centro e cara aocoidado no uso das dependencias e materiais.

9.3. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE CONVIVENCIA NO CENTRO

9.3.1. Características do centro e da súa contorna

O colexio San Miguel 2 é un centro concertado ubicado na rúa Tomás Alonso de Vigo, na zona centro da cidade. Isto fai que se trate duncolexio con unha gran facilidade de acceso e comunicacións.

Trátase dun edificio de varios andares nos que se distribúen os cursos desde a educación Infantil a Bacharelato (unha liña por curso) da seguinte forma:

- Soto 1: cursos de educación Infantil e comedor
- Andar baixo: aulas de artes
- Andar primeiro: cursos de educación primaria

- Andar segundo: cursos de educación primaria e secundaria
- Andar terceiro: cursos de educación secundaria e bacharelato
- Andar cuarto: cursos de bacharelato e Formación Profesional Básica
- Andar quinto: Aula de Educación Especial.

O edificio complétase coas seguintes instalacións: aula de tecnoloxía, ximnasio, aula de educación especial, despacho do departamento de orientación / mediación, biblioteca, salas de informática, despacho de dirección, secretaría, patio cuberto e descuberto, comedor

O colexio San Miguel 2 ten un horario de xornada continua. A xornada continua permite que o colexio oferte actividades extraescolares (voluntarias) en xornada de tarde tanto para a educación infantil como para primaria e ESO.

As familias dos nosos alumnos/as pertence, na súa maioría, ao que se pode considerar unha clase social e económica media. Hai, no entanto, algunhas familias económica e socialmente desfavorecidas.

9.3.2. Situación da convivencia no centro

Na análise da problemática do centro, analizada polo conxunto do claustro, tras un importante período de observación, recolléronse como pautas de comportamento máis salientables a solucionar as seguintes:

- Falta de puntualidade
- Lixo no patio
- Desordenas aulas
- Falta de respecto ao mobiliario e ás instalacións
- Comportamento pouco axeitado entre clase e clase
- Intervencións espontáneas que interrompen a marcha da clase
- Non seguir os protocolos de actuación común
- Falta de publicidade dos obxectivos do centro

Ante as devanditas circunstancias, os obxectivos propostos a través dunha campaña de sensibilización e colaboración total entre todos os membros da comunidade educativa son:

- Non comezar a clase ata que a aula este limpa. Se hai material tirado ou desordenado solicitar que cada alumno/a recolla o seu entorno.
- Non alzar a voz nin berrar pra conseguir silencio.
- Unha vez conseguido o silencio saudar.
- Antes de comezar a clase preguntarlles se teñen algunha pregunta ou proposta que facer.
- As preguntas e propostas deberán ser claras e concisas e facerse ordeadamente.
- Se alguén chega tarde ten que chamar á porta.
- Pedir todo cun “por favor”. Dar sempre as grazas.
- Deixar borrado o encerado ao rematar a clase.

- Puntualidade de todos: alumnos e profesores.
- Non comer nin beber (a non ser con autorización do profesor) na aula
- Dar e recibir clase.

9.3.3. Actuacións desenvolvidas polo centro

A principal actividade para fomentar a boa convivencia no centro é a do diálogo. Os titores/as tratan os pequenos conflitos no horario de tutoría tanto co grupo clase como coas familias do alumnado.

Tanto a Xefatura de Estudos como o Departamento de Orientación veñen desenvolvendo espazos de escoita e diálogo co alumnado. Igualmente a mediación escolar e outras actuacións axudan a favorecer un bo clima.

Tamén os departamentos didácticos, ou o profesorado de forma individual, organizan actividades que complementan a actividade lectiva, sendo un instrumento máis para favorecer a convivencia.

A relación coas familias é, en xeral, boa e de mutua colaboración, compartindo os obxectivos fundamentais a respecto dun bo clima de convivencia no centro e entre todos os integrantes da comunidade educativa.

9.4. ÓRGANO COMPETENTE: COMISIÓN DE CONVIVENCIA

9.4.1. Composición (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

A Comisión de Convivencia estará integrada por:

- 1) Alejandra Táboas Mascuñana (directora)
- 2) Adolfo Gama Couso (xefe estudos)
- 3) Montserrat González López (orientadora)
- 4) Carla Rodrigo Oliveira (coord. benestar e profesora aula específica E.E.)
- 5) Ana M^a. Moreiras Remeseiro (titora 1º EP)
- 6) Marta García Menéndez (titora 3º EP)
- 7) Jose Antonio Cibrán Oliveira (titor 5º EP)
- 8) Eva Saez Fontenla (profesora ESO)
- 9) Susasa Jiménez Suárez (titora 3ª ESO)
- 10) Karine Enes Rodríguez (titora 4º ESO)
- 11) Carlos Morais (represent. PAS)
- 12) Martín Valverde García (represent. familias)
- 13) Samuel Míguez Rodríguez (profesor FPB)
- 14) Matilde Bermúdez Costas (titora FPB)
- 15) Patricia Fernández González (EI)
- 16) Sarah Harris García (titora 1º ESO)
- 17) Ramón Rodríguez Casal (titor 2º ESO)

O nomeamento das persoas integrantes da Comisión de Convivencia corresponde ao director/a por proposta dos colectivos representados no Consello Escolar. Os membros da Comisión de Convivencia poden coincidir cos do Consello Escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.

9.4.2. Plan de reunións (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

A Comisión de Convivencia manterá tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario tantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

9.4.3. Funcións

A función principal será mediar en e resolver os conflitos expostos e canalizar as iniciativas de todos os sectores da comunidade educativa para mellorar a convivencia o respecto mutuo e a tolerancia nos centros docentes.

A Comisión da Convivencia Escolar exercerá por delegación do Consello Escolar as seguintes funcións (art. 6 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro):

- a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan
- b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

- i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

9.5.DEREITOS E DEBERES DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

A. DEREITOS E DEBERES DAS NAIS E PAIS OU DAS TITORAS OU TITORES (ART. 6 LEI 4/2011, 30 DE XUÑO)

1. As nais e pais ou as titorasoutitores, en relación coa educación dos seusfillosoufillasou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes **dereitos** de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nasleis orgánicas de educación:
 - a. A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
 - b. A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seusfillosoufillasou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aosmembros dos equipos directivos dos centros docentes.
 - c. A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.
 - d. A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seusfillosoufillasou pupilos ou pupilas.
 - e. A participar no proceso educativo a través de consultas e outrosprocedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.
2. Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seusfillosoufillasou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes **deberes**:
 - a. Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes.
 - b. Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicaciónsouorientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.
 - c. Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.
 - d. Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seusfillosoufillasou pupilos ou pupilas.

B. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO (ART. 7 LEI 4/2011, 30 DE XUÑO)

1. Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nasleis orgánicas de educación:

- a. A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
 - b. A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
 - c. Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
 - d. A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.
 - e. A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.
2. Son **deberes** básicos de convivencia do alumnado:
- a. Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
 - b. Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecendo como autoridade educativa do centro.
 - c. Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
 - d. Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.
 - e. Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
 - f. Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.
 - g. Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
 - h. Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

C. DEREITOS E DEBERES DO PROFESORADO (ART. 8 LEI 4/2011, 30 DE XUÑO)

1. Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécese os seguintes **dereitos**:
- a. A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
 - b. A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
 - c. A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.

- d. A que se llorecoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.
 - e. Á protección xurídica adecuada á súas funcións docentes.
 - f. A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV destalei.
 - g. A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.
2. Son **deberes** do profesorado:
- a. Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
 - b. Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.
 - c. Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
 - d. Informar ás nais e pais ou ástitoras ou titoras sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.
 - e. Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

D. DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E DE SERVIZOS (ART. 9 LEI 4/2011, 30 DE XUÑO)

1. Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécense os seguintes dereitos:
- a. A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

- b. A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
 - c. A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
 - d. Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.
 - e. A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.
2. Son **deberes** do persoal de administración e de servizos:
- a. Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
 - b. Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
 - c. Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
 - d. Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

CADRO RESUMO: DEREITOS E DEBERES DE CONVIVENCIA E PARTICIPACIÓN DIRECTA		
	DEREITOS	DEBERES
Nais/Pais – Tutores/as	a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa. b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes. c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes. d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas. e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.	a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes. b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias. c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa. d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.
Alumnado	a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo. b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais. c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar. d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei. e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.	a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación. b) Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecendo como autoridade educativa do centro. c) Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa. d) Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente. e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro. f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes. g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe. h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Profesorado	a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións. b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral. c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado. d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares. e) Á protección xurídica adecuada á súa funcións docentes. f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV deste lei. g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflictividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.	a) Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa. b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro. c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar. d) Informar ás nais e pais ou ástitoras ou titoras sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable. e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
Persoal de administración e servizos	a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións. b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral. c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar. d) Á protección xurídica adecuada á súa funcións. e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV deste lei.	a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa. b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar. c) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado. d) Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

9.6.CONDICIÓN DE AUTORIDADE PÚBLICA DO PROFESORADO (ART. 11 LEI 4/2011, DO 30 DE XUÑO)

1. No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamentoxurídico.
2. No exercicio das funcións de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos regulamentariamenteteñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que nasúa defensa poidasinalarouchegar o alumnado ou os seus representantes legais cando sexa menor de idade.
3. profesorado está facultado para requirirao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calqueraobxecto, substancia ouproduto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúdeouintegridadepersoalou a dos demais membros da comunidade educativa oupoida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.

O requirimento previsto neste punto obriga a alumna ou alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na dirección do centro coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai ou da titoraoutitor, se a alumna ou alumno que o porta for menor de idade, ou da propia alumna ou alumno, se formaior de 18 anos, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

9.7.INCUMPRIMENTO DAS NORMAS DE CONVIVENCIA (ART. 12 LEI 4/2011, DO 30 DE XUÑO)

Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.

Así mesmo, poderácorrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28.

As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación deste.

9.8. NORMAS DE CONVIVENCIA XERAIS

1. Os alumnos e profesores asistirán a todas as clases ou actividades lectivas con regularidade e puntualidade. Os atrasos ou as inasistencias deben ser xustificados.
2. Durante as clases os alumnos traballarán e estudaránbaixo a dirección do profesor da área correspondenteou, no seu caso, do profesorado de garda. É imprescindible que o alumno dispoña do material escolar necesario.
3. A actividade académica desenvolverase en perfecta orde e nas condicións que permitan a concentración no estudo de todo o alumnado.
4. Durante os períodos lectivos ningún alumno debe permanecer fóra das clases, salvo con permiso escrito explícito dalgún profesor.
5. No recinto do Centro, calquera educador (profesor ou persoal de administración e servizos) ten autoridade para indicar aos alumnos e alumnas a conduta que debe observar; o alumnado debe acatar estas indicacións.
6. Cumpriranse estritamente as prohibicións que establece a lexislación, como a que concierne ao consumo de bebidas alcohólicas ou tabaco. Así mesmo hanse de evitar as condutas externas inadecuadas e lesivas para a convivencia: como as que afectan á limpeza do Centro; o ter teléfonos móbiles acendidos en clase; comer en clase, facer xestos ou manter actitudes ou posturas inapropiadas; ter actuacións que supoñan un perigo físico para as persoas ou poidan provocar deterioración do material.
7. O mobiliario, instalacións ou material do Centro utilizaranse sen producir neles deterioración. A deterioración intencionada ou por negligencia debe ser reparada ou abonada por quen o causou ou polo grupo responsable da aula ou dependencia en que se produciu. Do mesmo xeito, hanse respectar as pertenzas persoais e esixirase reparación en caso de deterioración ou subtracción.
8. Evitarase toda violencia física (as agresións e pelexas). Así mesmo os insultos, intimidacións, ameazas e agresións psicolóxicas ou morais. Todo episodio de violencia será tratado inmediatamente e esixirá unha cumprida reparación. Consideraranse circunstancias agravantes o que a agresión, ameaza ou acoso non sexa entre iguais ou sexa dun grupo cara a un individuo.
9. O respecto a todas as persoas é unha esixencia absoluta e sen paliativos para cada un dos membros da comunidade escolar. En xeral haberá de evitarse calquera conduta que supoña desprezo ou falta de respecto aos membros da Comunidade educativa.
10. Os responsables inmediatos do cumprimento destas normas son os educadores, profesorado, e pais e nais (así como o persoal de administración e servizos, nos períodos en que os alumnos estean baixo a súa vixilancia).
11. Esixirase comunicación rápida e fidedigna das incidencias disciplinarias que supoñan un conflito, a aqueles órganos que deban entender ou participar na solución dos mesmos, nos termos que se fixan neste Plan de Convivencia.

9.9.CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA ESCOLAR E MEDIDAS DE CORRECCIÓN

A. PRINCIPIOS XERAIS (ART. 32 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. Os centros docentes porán especial énfase na prevención das condutas contrarias á convivencia mediante o desenvolvemento das actuacións e medidas incluídas no seu plan de convivencia e no seu protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.
2. Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:
 - a) Ter carácter educativo e recuperador.
 - b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
 - c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixa/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
 - d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixa.
3. O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.
4. Nos casos en que fose necesario, realizarase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.
5. Garantiráselle ao alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.
6. O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixa.
7. Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.
8. Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
9. Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas próximas ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas normas de organización e funcionamento do centro educativo en que estea escolarizado.

B. CLASES DE CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 33 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. As condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:
 - a) Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
 - b) Condutas leves contrarias á convivencia.
2. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outras ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia, consonte o establecido no artigo 38 deste decreto.
3. Para o caso de comisión de condutas que deriven en actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a dirección do centro, por instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, deberá opór en coñecemento da Administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas. O modelo e o procedemento para trasladar esa información e coordinar a actuación pertinentes facilitarase de conformidade co establecido no artigo 28.2 deste decreto.

C. PRESCRICIÓN DAS CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 17 LEI 4/2011, 30 XUÑO)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes tipificadas nesta sección prescriben ao catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.
2. O prazo de prescrición comezará a contarse desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non se empezará a computar mentres aquela non cese.
3. No caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescrición para o caso de producirse a caducidade do procedemento.

D. PRESCRICIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS (ART. 24 LEI 4/2011, 30 XUÑO)

As medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes previstas nesta sección prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben ao catro meses da súa imposición.

E. PRINCIPIOS XERAIS DAS MEDIDAS CORRECTORAS (ART. 18 LEI 4/2011, 30 DE XUÑO)

1. As correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente.
2. En todo caso, na corrección das condutas contrarias á convivencia aplicaranse os seguintes principios:
 - a) Ningún alumno ou alumna poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin, no caso da educación obrigatoria, do dereito á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como privación do dereito á educación a imposición das correccións previstas nesta sección que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.
 - b) Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
 - c) A imposición das correccións previstas nesta sección respectará a proporcionalidade coa conduta do alumnado e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.
 - d) Terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais. Para estes efectos, poderase solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ás nais e pais ou ás titoras ou titores ou ás autoridades públicas competentes a adopción das medidas necesarias.

F. GRADACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS (ART. 34 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

Para a gradación das medidas correctoras previstas nos artigos 39 e 43 deste decreto tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

- a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos
- b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.
- c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.
- d) A natureza dos prexuízos causados.
- e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ao centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciadora desta vulnerabilidade.

G. REPARACIÓN DE DANOS CAUSADOS (ART. 35 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá re- pararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.
3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nos dous parágrafos anteriores é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

H. ÁMBITO DE CORRECCIÓN (ART. 36 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. Deben corrixirse as condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar que se produzan en calquera tipo de actividade que se desenvolva dentro do recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan fóra do citado recinto, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar
2. Así mesmo, poderán corrixirse as condutas do alumnado producidas fóra do recinto escolar que estean directamente relacionadas coa vida escolar e afecten doutros membros da comunidade educativa.

9.9.1 Condutas leves contrarias á convivencia (art. 42 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

- a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na línea a), os actos de discriminación da línea b), os actos de indisciplina da línea c), os danos da línea g), os actos inxustificables da línea h) e as actuacións prexudiciais descritas na línea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.
- b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa línea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.
- c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.
- d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.

A. MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUCTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 43 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

- a) Amoestación privada ou por escrito.

- b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.
- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas
- f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

B. RESPONSABLES DA APLICACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS DE CONDUCTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 44 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:
 - a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do artigo 43 deste decreto.
 - b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do artigo 43 deste decreto.
 - c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor outitora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do artigo 43 deste decreto.
 - d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor outitora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do artigo 43 deste decreto. A imposición destas medidas correctoras comunicárase á nai ou ao pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

C. SOLICITUDE DE REVISIÓN E EXECUCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS DE CONDUCTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 45 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. As alumnas ou os alumnos ás/aos cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas g) e h) do artigo 43 deste decreto ou, de ser o caso, se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.

2. A resolución que impoña algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste artigo, así como as restantes recollidas no artigo 43 deste decreto, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

D. PRESCRICIÓN DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA DO CENTRO (ART. 56 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste decreto, prescriben a os catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.
2. O prazo de prescrición comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.
3. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben a os catro meses da súa imposición.

CADRO RESUMO CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA – DECRETO 8/2015, DE 8 DE XANEIRO		
CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 42)	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA. (ART. 43)	IMPÓN AS MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (ART. 44)
a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na línea a), os actos de discriminación da línea b), os actos de indisciplina da línea c), os danos da línea g), os actos inxustificables da línea h) e as actuacións prexudiciais descritas na línea i) do artigo anterior que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto. b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do art. anterior. c) A falta de asistencia inustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro. d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases. e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.	a) Amoestación privada ou por escrito	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Profesorado - O Titor/a * Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou a persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Profesorado - O Titor/a
	c) Realización de traballos específicos en horario lectivo	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Profesorado - O Titor/a * Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	d) Realización en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora do desenvolvemento das actividades do centro.	* Oído o alumno, dando conta ao Xefe de Estudos ou equivalente. - O Titor/a * Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata 2 semanas.	* Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	f) Cambio de grupo por un período de ata 1 semana.	* Oído alumno, Profesor ou Titor - Xefe de Estudos ou Director/a
	g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por	* Oído alumno, Profesor ou Titor

	un período de ata 3 días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	- Director/a
	h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata 3 días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	

9.9.2. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia (art. 38 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

- As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.
- A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
- Os danos graves causados de forma intencionada ou por neglixencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.
- Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.
- A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- O incumprimento das sancións impostas.

A. MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA (ART. 39 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixiadas coas seguintes medidas:
 - a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
 - b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
 - c) Cambio de grupo.
 - d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
 - e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
 - f) Cambio de centro.
2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.

Artigo 40. A proposta de cambio de centro:

1. A medida correctora de cambio de centro terá carácter excepcional
2. Esta medida correctora non poderá proporse ao alumnado que curse a ensinanza obrigatoria cando na localidade onde se sitúa o seu centro ou na súa localidade de residencia non exista outro centro docente que imparta as ensinanzas que curse.
3. A proposta de cambio de centro poderásuportar o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.
4. Cando a persoa instructora dun procedemento corrector propoña á persoa responsable da dirección do centro a imposición a unha alumna ou a un alumno da medida correctora de cambio de centro, a dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos establecidos nos puntos precedentes deste artigo e, logo da comprobación de tales circunstancias, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente do dito procedemento corrector.

5. A xefa ou o xefe territorial correspondente, logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación da medida correctora de cambio de centro. No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras.

B. APLICACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA (ART. 41 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, imporá as correccións enumeradas no artigo 39 deste capítulo de conformidade cos procedementos previstos no capítulo IV do título III deste decreto.
2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo nasúaactitude e nasúa conduta, para o cal consignará por escrito no correspon- dente expediente as razónsou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio nasúaactitude e nasúa conduta.

C. PRESCRICIÓN DAS CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA DO CENTRO (ART. 56 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipi- ficadas neste decreto, prescriben aoscatro meses da súa comisión.
2. O prazo de prescricióncomezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.
3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemen- to para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.
4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ao ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón.

Criterios de designación da persoa instructora e mediadora:

A persoa instructora será nomeda polo director/a tendo en conta os seguintes criterios:

1. Que, na medida do posible, non lledea clase, sempre que non foranomeado instructor nunprodemento previo no mesmo curso académico.
2. Que leve mais de 5 anos como docente no Centro, considerando que xa ten coñecemento suficiente da comunidade educativa e experiencia na convivencia escolar.
3. De cumprirse os criterios anteriores, a selección farase por orden alfabético dos apelidos.

A persoa mediadora será o xefe do Departamento de Orientación.

CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA – DECRETO 8/2015, DE 8 DE XANEIRO	
CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA (ART. 38)	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS (ART. 39)
a) Agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa. b) Actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. c) Actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave. d) Gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa. e) Actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011. f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos. g) Danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción. h) Actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar. i) Actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas. j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado. k) Reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia. l) Incumprimento das sancións impostas.	a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro. b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes. c) Cambio de grupo d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre 4 días lectivos e 2 semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre 4 días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. f) Cambio de centro. 2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo.

D. PROCEDEMENTOS DE CORRECCIÓN DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA DO CENTRO (ART. 46 DECRETO 8/2015, DO 8 DE XANEIRO)

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: CONCILIADO OU COMÚN.
2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vai corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.
4. A dirección do centro informará o profesorado titor/a da alumna ou alumno corrixida/o e ao consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas.
5. No centro docente quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

Procedemento Conciliado (art. 49 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. O procedemento conciliado pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.
2. O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:
 - a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunhadas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposto ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.
 - b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ao dito procedemento.
3. O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:
 - a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.
 - b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ao procedemento conciliado.
 - c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ao procedemento conciliado.
 - d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.
4. O procedemento conciliado require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste decreto.

Desenvolvemento do procedemento conciliado (art. 50 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. Cando a alumna ou o alumno ou, de ser menor non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por corrixir a conduta polo procedemento conciliado, a dirección convocará a persoa docente designada como instrutor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión, no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida.
2. Na reunión, a persoa instrutora recordarlles aos afectados que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá a alumna ou o alumno que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.
3. A persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección e, oídas as partes, propondrá algunha das medidas correctoras para aquela conduta.
4. As persoas convocadas manifestarán as súas opinións sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.
5. A petición de desculpas será tida en conta á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.
6. Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada.
7. Deberá quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno/a autor/a da conduta e da persoa agraviada ou, de ser menor non emancipado/a, das persoas proxenitoras ou representantes legais deste/a.
8. O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro. Incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.
9. O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común.

Intervención dunha persoa mediadora no procedemento conciliado (art. 51 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. No procedemento conciliado actuará unha persoa mediadora na forma que se establezan as normas de organización e funcionamento do centro.
2. A persoa mediadora non substituirá a instrutora do procedemento, senón que colaborará con ela para lograr o achegamento entre as persoas afectadas e o seu consenso na medida correctora que se vaia aplicar.
3. As funcións que poderá desempeñar a persoa mediadora neste procedemento serán as seguintes:
 - a) Contribuírao proceso de conciliación.
 - b) Axudar a que cada unha das persoas afectadas comprenda cales son os intereses, necesidades e aspiracións das outras partes para chegar ao entendemento.

- c) Apoiar o adecuado cumprimento do acordado no procedemento conciliado.

Procedemento de Conciliación - Dpto. Orientación

No caso de inicio de procedemento disciplinario, se contemplará a petición do/a alumno/a, ou dos pais ou titores legais de acollerse a un proceso de conciliación para a resolución do conflito, e paralizar con isto o procedemento disciplinario de corrección de conducta. De este modo o encargado de informar os pais do alumno/a e ó propio alumno/a, do inicio dun proceso disciplinario, informarllestamén, da posibilidade de acollerseó proceso de conciliación e as características de dito procedemento. A petición de conciliación, por parte do alumno ou dos seus pais ou titores legais debe realizarse como máximo nun periodo de 24h a partir de ser informados. no caso de non producirse, a solicitude de conciliación iniciaranse o proceso disciplinario sen posibilidade de rectificación.

O proceso de conciliación constará das seguintes **fases**:

- I. Reunión co xefe de estudos ou titor/a do alumno/a para formalizar por escrito a petición de conciliación. Na petición debe constar o nome da/s persoa/s que solicitan a conciliación, así como, a firma do consentemento dos pais, do alumno/a ou titores legais.
- II. Na mesma reunión elaborárase un documento no que se especifique:
 - a.Redacción do modo máis concreto posible, da/s conducta/s polas que se propuso un proceso disciplinario ó alumno/a.
 - b.Redacción das medidas que o/a alumno/a debe realizar para que sexa paralizado o proceso disciplinario. Será imprescindible incluír tanto a duración, como o lugar/es no que se deben realizar as medidas.

Como medida xeral, se establece que:

- As condutas reparadoras deben incluír, cando sexa posible, condutas contrarias e incompatibles coa conducta/s realizadas polo alumno/a e que foron susceptibles de sanción disciplinaria.
- En caso de que a conducta sancionada conleva ofensa ou dano, físico, psicológico ou moral a calquera membro da comunidade educativa, as medidas incluírán unha petición pública de perdón e unha explicitación pública do seu compromiso de conciliación, que deberá ser valorado pola persoa que competa (xefe estudos, profesor/a ou titor/a), como correcto e adecuado.
- c.Redacción das medidas de control e medidas de valoración que pondrá en marcha o centro para verificar o cumprimento da conciliación por parte do alumno/a.

Procedemento común (art. 52 Decreto 8/2015 do 8 de xan.)

1. O procedemento común de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoasproxenitorasou representantes legaisdesta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.

2. O procedemento común require da instrución dun **PROCEDEMENTO CORRECTOR**, de acordo co previsto neste decreto.

Desenvolvemento do procedemento común (art. 53 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. A persoa responsable da tramitación deste procedemento corrector será unha persoa docente do centro designada como persoainstrutora.
2. A persoainstrutora deberá precisar no expediente o tipo de conduta da alumna ou do alumno, así como a corrección que corresponde en función dos feitos probados, das circunstancias concorrentes e do seu grao de responsabilidade.
3. A persoainstrutor adisporá de cinco días lectivos para a instrución do procedemento corrector, contados a partir da súa designación.
4. Finalizada a instrución do procedemento, a persoainstrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ao alumno e, se fose menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, convocándoos a unha comparecencia que terá lugar no prazo máximo de tres días lectivos contados a partir da recepción da citación. Na referida comparecencia poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirase acta.

Resolución do procedemento de corrección, reclamacións e execución de medidas (art. 54 Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro)

1. Á vista da proposta da persoainstrutora, a dirección do centro ditará a resolución escrita do procedemento de corrección, que considerará polo menos os seguintes contidos:
 - a) Feitos probados.
 - b) De ser o caso, circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
 - c) Medidas correctoras que se vaian aplicar
 - d) Posibilidade de solicitar ante o consello escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.
2. A dirección do centro notificaralle por escrito á alumna ou ao alumno ou, de ser menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a resolución adoptada no prazo dun día lectivo a partir da recepción da proposta da instrutora ou do instrutor, e remitiraa á xefatura territorial correspondente.
3. As correccións que se impoñan por parte da dirección do centro en relación coas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poderán ser revisadas polo consello escolar por instancia das alumnas ou dos alumnos ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es, de acordo co establecido no artigo 127.f) da Lei orgánica 2/2006, para os centros públicos, e o artigo 57.d) da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación para os centros concertados.
4. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.
5. As correccións que se impoñan por este procedemento serán inmediatamente executivas.

Compromisos educativos para a convivencia (Art. 55 do Decreto 8/2015)

1. En todos os casos de condutas contrarias á convivencia, mesmo cando non haxa conciliación por non ser aceptadas as desculpas pola persoa ou persoas prexudicadas, poderase suspender a aplicación das medidas correctoras adoptadas se a alumna ou o alumno corrixida ou corrixido ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e asinan un compromiso educativo para a convivencia.
2. Nun compromiso educativo para a convivencia deberá figurar de forma clara e detallada a que se compromete a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e as actuacións de formación para a convivencia, prevención e de modificación de condutas, que aquelas/es se comprometen a levar a cabo, persoalmente ou mediante a intervención de institucións, centros docentes ou persoas adecuadas. Igualmente, deberán constar os mecanismos de comunicación e coordinación co centro.

10. NORMAS CONVIVENCIA CURSO ESCOLAR 2024-2025

Lei 4/2011, do 30 Xuño, de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa (DOG 136, venres 15 de xullo de 2011) e Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro (DOG 17, martes 27 de xaneiro de 2015)

A Comunidade educativa aspira a manter unha convivencia harmónica entre os seus membros e por iso estima necesario establecer unhas normas de carácter xeral que teñan ademais un valor educativo.

Enumeramos a continuación as faltas de disciplina mais frecuentes, así como a súa clasificación en leves e graves, e as correccións para cada unha delas, co fin de que se saiban en todo momento as consecuencias que se derivarán de un comportamento inadecuado. Por suposto, antes de aplicar as medidas correctoras, esgotaremos todas as posibilidades de diálogo.

Segundo o artigo 11 da Lei 4/2011 de 30 de Xuño, o profesorado ten condición de autoridade pública.

ED. PRIMARIA	
FALTAS LEVES	CORRECCIÓNS
Falta de puntualidade. O alumno que chegue tarde esperará a que entren os demais cursos. Logo subirá directamente a clase.	1ª vez: Notificación á casa. - Reincidencia (3 veces): reunión cos pais/titores legais.
Botar cousas no chan, no patio ou na clase.	- Recollelo e recoller todo o que haxa no chan. - Durante un tempo, colaborar coa limpeza do centro.
Comer <i>chicle</i>, lambetadas, etc. na clase ou no centro (agás á hora da merenda).	1ª vez: Tirar o comestible. - Reincidencia: Notificación á casa.
Non traer a axenda do colexio ou o material escolar (incluído o chándal do colexio).	1ª vez: Notificación a casa - Reincidencia (3 veces): reunión cos pais/titores legais.

Non traer as tarefas realizadas sen unha xustificación.	- Notificación a casa e realízalas para o día seguinte. - Reincidencia: reunión cos pais/titores legais.
Non traer asinadas a axenda cando ten unha notificación.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde.
Non entregar as circulares no prazo dado.	Non asistir á actividade proposta.
Uso de teléfonos móbiles no centro ou calquera dispositivo electrónico (mp3 ou xogos electrónicos).	1ª vez: requisalo ata o final da mañá e notificación a casa. - Reincidencia: requisalo ata que veñan os pais a recollelo.
Descoidar e/ou romper o material escolar propio ou alleo ou do centro.	- Notificación a casa. - Reparar ou abonar o material. - Medidas correctoras.
Non ter un comportamento adecuado dentro da aula e no patio.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. - Reincidencia: consideración de falta grave.
Escribir ou pasar notiñas na clase.	- Notificación a casa. - Reincidencia: notificación a casa e sen recreo.
Replicar ao profesor en calquera das súas funcións.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. - Reincidencia: consideración de falta grave.
Non cumprir as sancións ou correccións no prazo previsto.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. - Reincidencia: consideración de falta grave.
Adoptar comportamentos inadecuados, tanto no recinto escolar como nas inmediacións do centro.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter

	educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. Reincidencia: consideración de falta grave.
Non facer caso as indicacións do profesor ou interromper as clases.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. - Reincidencia: consideración de falta grave.

A REINCIDENCIA DE 3 FALTAS LEVES CONSIDÉRASE UNHA FALTA GRAVE

(*) O colexio non se fará responsable da perda, rotura ou desperfectos dos obxectos persoais, incluídos os móbiles.

EDUCACIÓN PRIMARIA	
FALTAS GRAVES	CORRECCIÓN
Demorar ou acumular indefinidamente unha sanción.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde.
Falsificación de notas nos exames e/ou boletín e/ou na axenda, así como arrancar follas da mesma.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. 3ª vez: realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde.
Non asistir a clase sen xustificación.	1ª vez: notificación a casa. 2ª vez: notificación e advertencia de expulsión, aviso de apertura do Protocolo de Absentismo. 3ª vez: apertura do Expediente de Absentismo.
Ameazas e agresións orais, escritas á comunidade educativa dentro ou fóra do recinto escolar.	1ª vez: notificación a casa e realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. - Expulsión de 1 a 3 días con posible apertura de expediente. - No caso de que dita agresión sexa reiterada e cara á mesma persoa se actuará segundo o Protocolo de Acoso Escolar da Xunta de Galicia.

Xestos e verbas que impliquen calquera falta de respecto á comunidade educativa.	1ª vez: notificación a casa e realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. 2ª vez: reunión cos pais/titores legais. - Expulsión de 1 a 3 días.
Agresión física a calquera membro da comunidade educativa.	- Reunión cos pais/titores legais para reconducir a conduta. - Dependendo da gravidade da agresión: ✓ Notificación a casa ✓ Realización de actividades de carácter educativo e reparador. O profesorado determinará se ditas actividades se levarán a cabo no centro en horario de tarde. ✓ Amoestación do xefe de estudos. ✓ Expulsión de 1 a 3 días. - No caso de que dita agresión sexa reiterada e cara a mesma persoa se actuará segundo o Protocolo de Acoso Escolar da Xunta de Galicia.
Furtos ou roubos a calquera membro da comunidade educativa.	- Devolución do obxecto subtraído e petición pública de desculpas. - Expulsión dende 1 a 3 días. - No caso de non devolución, notificación á autoridade competente.
Abandonar a aula durante a clase sen permiso.	- Notificación a casa. - Reincidencia: reunión cos pais/titores legais.
Abandonar o centro sen autorización.	- Notificación a casa. - Reincidencia: expulsión de 1 a 3 días.
A gravación, manipulación e difusión en modo fotográfico, vídeo, audio...que atenten contra o dereito á honra, á dignidade da persoa, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.	- Reunión cos pais/titores legais para reconducir a conduta. - Expulsión dende 1 a 3 días. - Posibilidade de apertura de expediente.
Deterioro das instalacións e/ou materiais do centro, así como bens doutros membros da comunidade educativa.	Reposición, arranxo ou abono do material deteriorado e, caso de ser intencionado, conlevará a expulsión de 1 a 3, con apertura de Expediente, dependendo da gravidade.
Acoso Escolar: calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo, de carácter verbal, físico e psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos (art	- Apertura do Protocolo de Acoso Escolar da Xunta de Galicia. - Apertura de Expediente e solicitude de cambio de Centro.

28, lei 4/2011).

A reincidencia de faltas graves conlevará dende a expulsión de 3 días a un mes, con apertura de Expediente.

Coa súa sinatura, os alumnos/-as e os pais/titores declaran coñecer e aceptar as devanditas normas

ESO	
CONDUTAS LEVES	MEDIDAS CORRECTORAS
ASISTENCIA E PUNTUALIDADE: A porta ábrese ás 8:35 e péchase ás 8:45h.	- O alumnado que chegue máis tarde da hora de peche, esperará no hall de entrada (Tomás Alonso) e terá que agardar á clase seguinte para acceder á aula. Recuperará a hora (pola mañá ou pola tarde) a partir da terceira falta de puntualidade. - As familias serán informadas a través da plataforma ABALAR das faltas de asistencia e/ou puntualidade. - Aplicarase o Protocolo de Absentismo.
a) As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina. Incluído os seguintes puntos: - Non facer caso ás indicacións do profesor ou interromper ás clases. - Replicar ó profesor en calquera das súas funcións.	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
d) A reiterada asistencia ao centro sen o material (incluído bloc de exames e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases (chándal do colexio).	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
g) Os danos causados de forma intencionada ou por negligencia ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software; os bens propios ou doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.	Notificación a casa. <i>O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo está obrigado a restituír o subtraído ou a indemnizar o seu valor (Art. 13.1 Lei 4/2011 ou Art. 35.1 Decreto 8/2015). De non cumprirse, o centro resérvase o dereito de emprender medidas legais.</i>
Inxerir durante as sesións de clase calquera alimento e/ou bebida. Permítese auga sempre e cando non supoña ningunha alteración nas sesións de clase, agás nas aulas TIC.	1ª vez: Notificación a casa. 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión. 3ª vez: Expulsión de un día.

Botar cousas no chan en calquera dependencia do recinto escolar.	• 1ª vez: Recollelo e recoller o que haxa no chan. • A reiteración conlevará tarefas de limpeza no centro.
h) Os actos inxustificables que perturben o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
Usar teléfonos móbiles no centro, ou calquera dispositivo electrónico, agás con consentimento do profesor para uso pedagóxico. (*) Deberán estar apagados e gardados na mochila/bolso, etc.	• 1ª vez: <i>requisalo ata que os pais/titores legais veñan a recollelo.</i> • 2ª vez: <i>requisalo ata que os pais/titores legais veñan a recollelo e expulsión de 1 a 3 días.</i> <i>Art. 11.3 da Lei 4/2011</i> <i>O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, que estea expresamente prohibido polas normas do centro.</i>
Incumprir as normas de vestimenta no centro docente ou a maneira de presentarse neste (levar a cabeza cuberta, vestimenta inadecuada), orientadas a garantir que non atenten contra a súa dignidade, non supoñan unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a saúde ou integridade persoal, e a dos demais membros da comunidade educativa, ou non impidan ou dificulten a normal participación do alumnado nas actividades docentes.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión. • 3ª vez: Expulsión de un día.

A REINCIDENCIA DE 3 FALTAS LEVES CONSIDÉRASE UNHA FALTA GRAVE: EXPULSIÓN DENTRO DE 1 A 3 DÍAS

(*) O colexio non se fará responsable da perda, rotura ou desperfectos dos obxectos persoais, incluídos os móbiles.

ESO	
CONDUTAS GRAVEMENTE PERXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS
a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.	a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.	b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes. c) Cambio de grupo.
c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave. Incluído os seguintes puntos: - Abandonar a aula durante a clase sen permiso. - Abandonar o centro sen autorización.	d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa. <i>Art. 12.2 da Lei 4/2011</i> <i>Poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa.</i> <i>As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia</i>	e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. f) Cambio de centro. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha

<i>realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos e teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación desta lei.</i>	discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo. Para aquelas condutas que constitúan acoso escolar: • Apertura de Protocolo de Acoso e/ou solicitude de cambio de Centro.
e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011. Enténdese por acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo, de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos.	
f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.	
g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción (furto ou roubo).	
h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar	
i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas, incluído as seguintes: - Fumar ou vapear no recinto escolar ou en saídas culturais (lei 42/2010, de 30 decembro, BOE nº 318). - Traer material pornográfico ou consultar contidos pornográficos dixitais no recinto escolar.	
j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. Considérase a tal fin, portar drogas ou bebidas alcohólicas no Centro ou en saídas escolares e/ou asistir a clase baixo os efectos das mesmas. En todo caso, computará como indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.	
k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.	• Notificación a casa. • Aviso de apertura do Protocolo de Absentismo. • Apertura do Protocolo de Absentismo.
l) O incumprimento das sancións impostas. A ausencia ao centro escolar sen causa debidamente xustificada do alumnado en idade de escolarización obrigatoria. Para ser considerado absentismo, esta ausencia debe supor un mínimo do dez por cento (10%) do horario lectivo mensual.	

A comisión de faltas graves e/ou a súa reincidencia pode conlevar a apertura dun Procedemento Corrector. Coa súa sinatura, o alumnado e os pais/nais/titores-as legais declaran coñecer e aceptar as devanditas normas.

Sinatura do alumno/a

Sinatura dos pais/titores

GRAOS FORMATIVOS BÁSICOS	
CONDUTAS LEVES	MEDIDAS CORRECTORAS
ASISTENCIA E PUNTUALIDADE: A porta ábrese ás 8:35 e péchase ás 8:45h.	• O alumnado que chegue máis tarde da hora de peche, esperará no hall de entrada (Tomás Alonso) e terá que agardar á clase seguinte para acceder á aula. • Recuperará a hora pola tarde a partir da terceira falta de puntualidade. • <i>As familias serán informadas a través da plataforma ABALAR das faltas de asistencia e/ou puntualidade.</i> • <i>Aplicarase o Protocolo de Absentismo.</i>
a) As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina. Incluído os seguintes puntos: - Non facer caso ás indicacións do profesor ou interromper ás clases. - Replicar ó profesor en calquera das súas funcións.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
d) A reiterada asistencia ao centro sen o material (incluído bloc de exames e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases (chándal do colexio).	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
g) Os danos causados de forma intencionada ou por negligencia ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software; os bens propios ou doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.	• <i>Notificación a casa.</i> <i>O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo está obrigado a restituír o subtraído ou a indemnizar o seu valor (Art. 13.1 Lei 4/2011 ou Art. 35.1 Decreto 8/2015). De non cumprirse, o centro resérvase o dereito de emprender medidas legais.</i>
Inxerir durante as sesións de clase calquera alimento e/ou bebida. Permítese auga sempre e cando non supoña ningunha alteración nas sesións de clase, agás nas aulas TIC.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión. • 3ª vez: Expulsión de un día.

Botar cousas no chan en calquera dependencia do recinto escolar.	• 1ª vez: Recollelo e recoller o que haxa no chan. • A reiteración conllevará tarefas de limpeza no centro.
h) Os actos inxustificables que perturben o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión.
Usar teléfonos móbiles no centro, ou calquera dispositivo electrónico, agás con consentimento do profesor para uso pedagóxico. (*)Deberán estar apagados e gardados na mochila/bolso, etc.	• 1ª vez: <i>requisalo ata final da xornada e advertencia de expulsión</i> • 2ª vez: <i>requisalo ata final da xornada e expulsión de 1 a 3 días.</i> <i>Art. 11.3 da Lei 4/2011</i> <i>O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, que estea expresamente prohibido polas normas do centro.</i>
Incumprir as normas de vestimenta no centro docente ou a maneira de presentarse neste (levar a cabeza cuberta, vestimenta inadecuada), orientadas a garantir que non atenten contra a súa dignidade, non supoñan unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a saúde ou integridade persoal, e a dos demais membros da comunidade educativa, ou non impidan ou dificulten a normal participación do alumnado nas actividades docentes.	• 1ª vez: Notificación a casa. • 2ª vez: Notificación e advertencia de expulsión. • 3ª vez: Expulsión de un día.

A REINCIDENCIA DE 3 FALTAS LEVES CONSIDÉRASE UNHA FALTA GRAVE: EXPULSIÓN DENDE 1 A 3 DÍAS

(*) O colexio non se fará responsable da perda, rotura ou desperfectos dos obxectos persoais, incluídos os móbiles.

GRAOS FORMATIVOS BÁSICOS	
CONDUTAS GRAVEMENTE PERXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA	MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS
a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.	a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.	b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes. c) Cambio de grupo.
c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave. Incluído	d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o

os seguintes puntos: - Abandonar a aula durante a clase sen permiso. - Abandonar o centro sen autorización.	alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa. <i>Art. 12.2 da Lei 4/2011</i> <i>Poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa.</i> <i>As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos e teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación desta lei.</i>	e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. f) Cambio de centro. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro deste artigo. Para aquelas condutas que constitúan acoso escolar: • Apertura de Protocolo de Acoso e/ou solicitude de cambio de Centro.
e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011. Enténdese por acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo, de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos.	
f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.	
g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción (furto ou roubo).	
h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar	
i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas, incluído as seguintes: - Fumar ou vapear no recinto escolar ou en saídas culturais (lei 42/2010, de 30 decembro, BOE nº 318).	

- Traer material pornográfico ou consultar contidos pornográficos dixitais no recinto escolar.	
j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. Considérase a tal fin, portar drogas ou bebidas alcohólicas no Centro ou en saídas escolares e/ou asistir a clase baixo os efectos das mesmas. En todo caso, computará como indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.	
k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.	
l) O incumprimento das sancións impostas.	
A ausencia ao centro escolar sen causa debidamente xustificada do alumnado en idade de escolarización obrigatoria. Para ser considerado absentismo, esta ausencia debe supor un mínimo do dez por cento (10%) do horario lectivo mensual.	• Notificación a casa. • Aviso de apertura do Protocolo de Absentismo. • Apertura do Protocolo de Absentismo.
Os teléfonos móbiles ou os ordenadores só se usarán cando o profesor o indique. Está prohibido cargar o móbil no centro educativo; tamén está prohibido o uso calquera dispositivo electrónico. Nas aulas dos ciclos de grao básico empregárase unha caixa para o móbil, na que se introducirá o móbil dende a primeira hora da mañá ata o recreo, e despois do recreo ata o final do día. Queda prohibido o uso do móbil dentro do recinto escolar incluso no recreo. O incumprimento das regras de uso do móbil ou dos ordenadores traerá consigo a seguinte sanción:	- 1ª vez: notificación a casa, sendo o móbil requisado ata que veñan os pais a recollelo. - 2ª vez e sucesivas: expulsión de 1 a 3 días.
Considerase infracción moi grave o uso dun segundo telefono móbil. Ningún alumno/a poderá acceder á caixa do móbil sen a supervisión directa do profesor. O alumno será o único responsable do móbil.	Expulsión de 1 a 3 días A reincidencia suporá a apertura de expediente corrector.

A comisión de faltas graves e/ou a súa reincidencia pode conlevar a apertura dun Procedemento Corrector.

Coa súa sinatura, o alumnado e os pais/nais/titores-as legais declaran coñecer e aceptar as devanditas normas.

Sinatura do alumno/a

Sinatura dos pais/titores

11. ANEXO I. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS PARA FAVORECER A CONVIVENCIA ESCOLAR (ART. 19 LEI 4/2011, 30 DE XUÑO E ART. 24 DECRETO 8/2015, 8 DE XANEIRO)

1. PREVENCIÓN DE CONFLICTOS

O programa de educación emocional - mediación para alumnos/-as do centro implantarase na área de Atención Educativa.

A. PROGRAMA DE EDUCACIÓN EMOCIONAL

OBXECTIVOS XERAIS

- Recoñecer os conflitos como parte natural da vida e fonte de aprendizaxe.
- Adquirir capacidade de diálogo para comunicarse abertamente e de modo efectivo.
- Saber recoñecer e expresar as propias emocións e sentimentos, fomentando a revalorización dun mesmo e dos demais.
- Desenvolver habilidades de pensamento reflexivo, creativo e crítico en tanto ferramentas de anticipación, solución e opción persoal fronte ao conflito.
- Participar activa e responsablemente e responsablemente na construción da cultura do diálogo, da non violencia activa e da paz, transformando o propio contexto.
- Contribuíra ao desenvolvemento dunha contorna social, equitativa, pacífica e cohesionada.
- Incorporar a mediación en tanto proceso de encontro interpersoal para elaborar os propios conflitos e buscar vías constructivas de consenso.

PROCEDEMENTOS XERAIS

- Respecto ao coñecemento do diálogo en pequenos e grandes grupos.
- Elaboración de pequenos traballos en pequeno e gran grupo.

"Role - Play" como modo de aprendizaxe directo en situación real.

ACTITUDES XERAIS

- Interese por mellorar as relacións persoais propias, da clase, da contorna escolar e da contorna social máis ampla.
- Valorar o diálogo como o modo máis "humano" de afrontar os conflitos.
- Valorar a escoita activa como modo de mellorar as relacións.
- Interese por a participación activa nos proxectos persoais e grupais e sociais.
- Valorar a diversidade de gustos e opinións.

- Aceptar a diversidade humana como valor fundamental.
- Valorar os conflitos como fonte de recursos para o crecemento persoal e como parte inevitable da vida.

CONTIDOS

As diferentes habilidades, conceptos e actitudes necesarias para afrontar os conflitos de maneira constructiva agrúpanse nos seguintes bloques de contidos:

- **Bloque I: Comprensión do conflito.**

1. Os conflitos como feito natural da vida.
2. A inevitabilidade das diversas interpretacións dun conflito.
3. As diversas maneiras de actuar nun conflito.
4. Os aspectos positivos dos conflitos: aprendizaxe, maduración.

- **Bloque II: Comunicación aberta.**

1. A imposibilidade de non comunicarse.
2. O acto comunicativo: comunicación verbal e non verbal.
3. A comunicación define a relación entre as persoas.
4. Asertividade, escoita activa, adecuación entre as linguaxes verbal e non verbal, empatía.

- **Bloque III: Expresión de emocións e sentimentos. "ser" versus "tener"**

1. A importancia de coñecer a propia identidade.
2. A nosa posibilidade de mellorar persoal.
3. Proceso de mediación e o enriquecemento persoal e social.

- **Bloque IV: Habilidades de pensamento.**

1. A importancia de cambiar a perspectiva nos conflitos.
2. Os intereses e/ou necesidades das posicións inflexibles nos conflitos.
3. As solucións creativas e innovadoras.
4. A reflexión: análise de causas e consecuencias das accións
5. A función dos mediadores.

- **Bloque V: Participación activa**

1. Somos parte do mundo. Interésanos o mundo.
2. Son libre, son responsable, son o protagonista da miña vida.
3. Ante a inxustiza pasar do pensamento a acción.

4. Vivir os conflitos de forma civilizada pero non dócil.
5. Respecto ás normas de convivencia é cousa de todos.

- **Bloque VI: Convivencia pacífica.**

1. A convivencia. esencial para o desenvolvemento persoal e cohesión social.
2. Os prexuízos versus o traballo cooperativo.
3. Afrontar os conflitos de modo construtivo = Vida - Paz.

- **Bloque VII: Proceso de mediación.**

1. Mediación: proceso participativo, transformación dunha situación
2. Mediador: interese neutral.
3. Mediación: orientación positiva cara o conflito, as persoas e o diálogo.
4. Mediación: Un servizo paralelo ao regulamento de réxime interno
5. Mediación: un servizo orientado á paz.

2. ACTUACIÓN

A. MEDIACIÓN NA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Durante o curso escolar 2008 - 09 o claustro de profesores aprobou a proposta do departamento de orientación para establecer no colexio un SERVIZO DE MEDIACION a partir de curso escolar 2009 - 10. Este servizo establecerase aplicando a GUIA DE MEDIACIÓN ESCOLAR elaborada por M^a Carme Boqué Torremorell.

O Servizo de Mediación continúa vixente, sempre atento a calquera necesidade dentro do seu ámbito de competencias, para actuar con eficacia.

3. MEDIDAS REEDUCADORAS

A. PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS

1. Como complemento das medidas correctoras previstas nesta sección, o departamento de orientación do centro docente ten elaborado e desenvolve un programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así mesmo, elabora e desenvolve un programa de habilidades sociais para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras previstas nesta sección, se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro.

2. Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado tutor e, de ser o caso, cos servizos sociais, e procurarán implicar o resto do profesorado e as familias para lograr, conxuntamente, o desenvolvemento adecuado do proceso educativo e das accións propostas.

12. ANEXO II. PREVENCIÓN E TRATAMENTO DAS SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR

Será de aplicación PROTOCOLO EDUCATIVO PARA A PREVENCIÓN, A DETECCIÓN E O TRATAMENTO DO ACOSO E DO CIBERACOSO ESCOLAR. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. 2024.

13. CONSIDERACIÓNS FINAIS

13.1. Modificación das NOFC

AS NOFC do centro poderán ser modificadas:

- Cando varíe a lexislación escolar na que se sustenta.
- A proposta do equipo directivo, do claustro do profesorado, de calquera dos outros sectores representados no consello escolar ou dun tercio dos membros do consello escolar.

13.2. Entrada en vigor.

- As NOFC entran en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo consello escolar, excepto que se faga expresamente constar a súa entrada en vigor a comezos do curso seguinte ao da súa aprobación.
- A súa aprobación obriga ao seu cumprimento a cantos integran a comunidade escolar.
- En casos excepcionais poderanse realizar modificación das NOFC en calquera momento do curso, de ser necesario.

13.3. Medios e forma de difusión deste regulamento.

- Distribución do mesmo en soporte informático ao profesorado titor, aos departamentos didácticos, aos membros do Consello Escolar e a ANPA vía correo electrónico.
- Información directa ás familias e ao alumnado a través do profesorado titor por vía telemática.